



PAIEMENT TAXES SUR LA RAWBANKONLINE



Prepared By	Patrick KITIMINI (Digital Integration)
Date	11 April 2023
Document Type	Draft
Version	1.0
Distribution	

RECOMMANDATIONS DE SECURITE SUR RAWBANKONLINE

Vous pouvez renforcer la sécurité de votre **RAWBANKONLINE** en observant les règles de conduite ci-après :

1. Contactez notre Call Center (Numéro gratuit : 4488) en cas de messages inhabituels ou d'un comportement inattendu sur **RAWBANKONLINE**.
2. Vérifier sur votre ordinateur que le système d'exploitation (Windows, MacOS, etc.) et le navigateur internet (Internet Explorer, Firefox, etc.) sont mis à jour avec la dernière version disponible et les logiciels à forte notoriété (pack Office, suite Adobe, Java, ...).
3. Installer un anti-virus et un anti-spyware puissants sur votre ordinateur.
4. Effectuer régulièrement un scan (analyse) complet de l'ordinateur à l'aide d'un anti-virus.
5. Installer sur votre ordinateur un pare-feu (firewall).
6. Sécuriser par un code d'accès toute connexion Internet sans fil (Wi-Fi).
7. Etre attentif à ce que l'adresse internet du système RAWBANKONLINE comporte toujours le nom de la banque correctement orthographié et soit précédé de https://, le « s » signifiant secured (sécurisé).
8. Vérifier que le cadenas fermé apparaît bien dans la barre d'adresse du navigateur au lancement de **RAWBANKONLINE** et au moment du **login**.
9. Eviter des liens partant d'autres sites ou d'un e-mail, et taper toujours soi-même à la main l'adresse du site RAWBANK. (<https://www.rawbank.com>).
10. Se méfier des courriers électroniques provenant soi-disant de RAWBANK et demandant des renseignements sur le compte et/ou sur les codes.
11. Dans le cas où la connexion à la session **RAWBANKONLINE** se déroule de manière inhabituelle (écran habituel sensiblement modifié, messages inattendus, fenêtre « pop-up » demandant de confirmer par un code personnel.) ; se déconnecter immédiatement.
12. Veillez à ne pas laisser votre ordinateur sans surveillance, contrôlez régulièrement l'historique de vos comptes et gardez les différents codes bien secrets.
13. Eviter de vous transformer en un spécialiste informatique capable de détecter les éventuelles tentatives de fraudes des hackers ou autre pirates informatiques. Le professionnel est et reste la banque et il incombe au consommateur de rester prudent : ni plus ni moins.
14. Evitez d'ouvrir une session **RAWBANKONLINE** sur un ordinateur qui ne vous appartient pas.
15. Conservez les codes login en lieu sûr. Ne les copiez jamais et ne les enregistrez pas non plus sur votre PC.
16. Entrez votre identifiant et votre mot de passe exclusivement lors du login. Ne les dévoilez jamais si on vous les demande par téléphone, par e-mail ou dans toute autre situation.
17. N'installez que des logiciels de sources dignes de confiance sur votre PC. Evitez de télécharger des logiciels gratuits sur Internet.
18. N'ouvrez aucune autre page Web pendant votre session avec **RAWBANKONLINE**.
19. Terminez votre travail dans **RAWBANKONLINE** via Internet toujours par le biais du menu « **Déconnexion** ».

1. INTRODUCTION

RAWBANKONLINE est le service de banque en ligne que RAWBANK vous propose pour effectuer différents types des paiements dont la fiscalité à distance.

1.1 Connexion à l'application

Accédez à l'interface RawbankOnline en vous connectant au site Internet de Rawbank (<https://www.rawbank.com>) puis en cliquant sur l'onglet « RawbankOnline ».

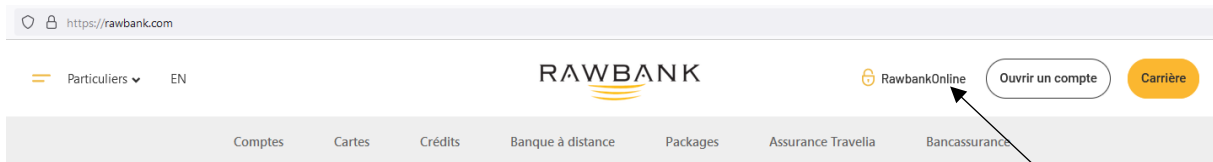


Illustration 1 : accéder à la page de connexion RawbankOnline

Cliquer ici pour accéder au Web banking

Une fois que la page d'accueil de la Rawbankonline s'affiche dans votre navigateur, saisissez vos identifiants de connexion (identifiant et code personnel), envoyés par email pour vous connecter :

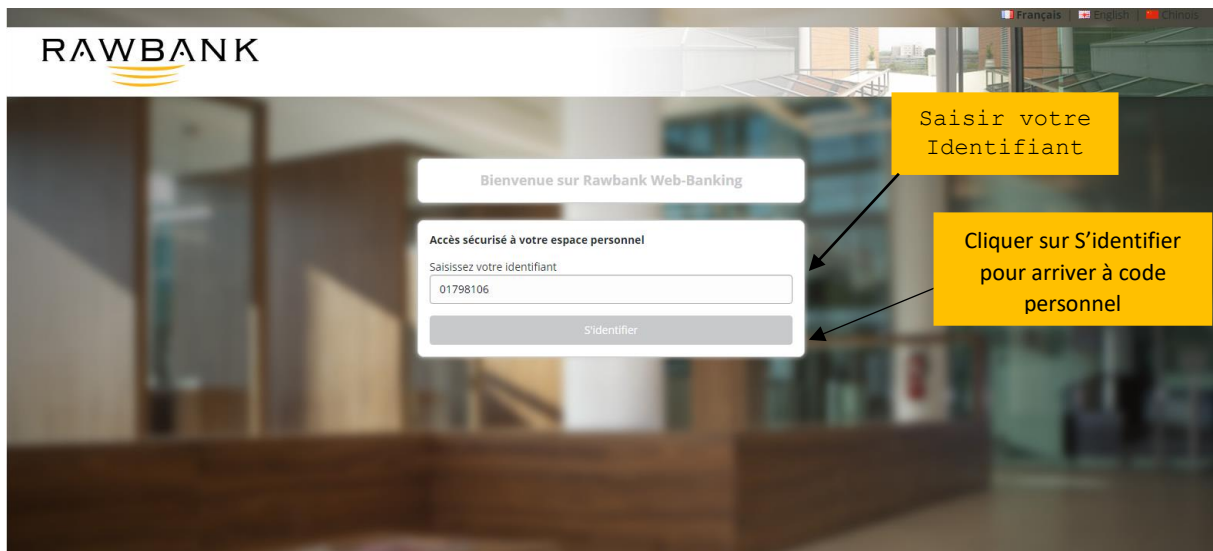


Illustration 2 : page de saisi de l'identifiant RawbankOnline

Après avoir cliqué sur le bouton S'identifier la page d'accueil va se charger pour vous donner la possibilité de saisir votre code personnel afin d'avoir accès à l'interface RawbankOnline. Utiliser le clavier virtuel pour la saisie du code personnel.

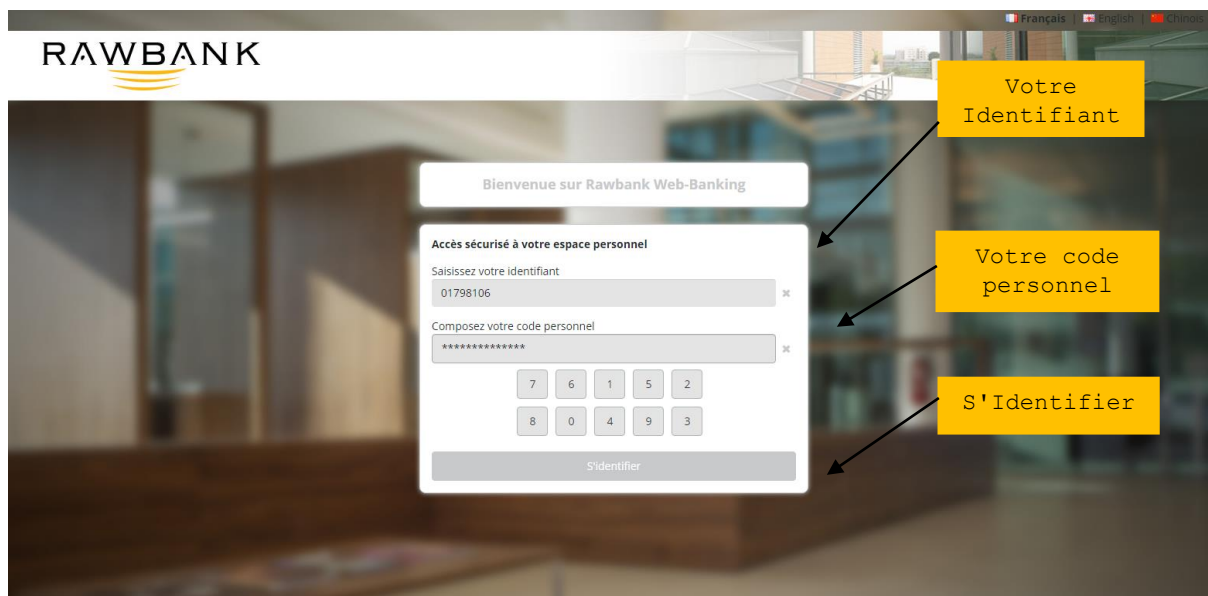


Illustration 3 : connexion à la RawbankOnline

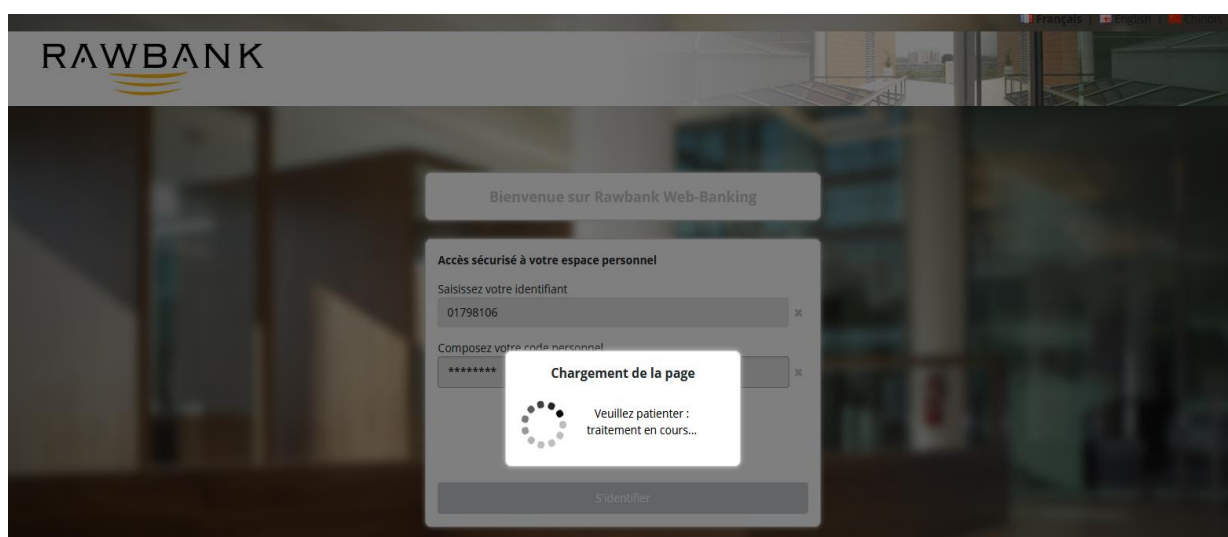


Illustration 4 : chargement page menu

1.2 Connexion à l'environnement RBO

La page de menu s'affiche pour choisir l'action à entreprendre.

Pour ce qui est de la saisie de la fiscalité sur l'environnement RawbankOnline, l'utilisateur connecté doit choisir le menu **Virement** dans la liste déroulante choisir **Paiement Taxes**.



Illustration 5 : page d'accueil

Si c'est une première connexion, l'application vous donne la possibilité de souscrire et paramétrer les différents référentiels que vous payez aux régies financières. Ce menu vous permet d'ajouter les différents services et recettes liés aux régies financières, remplissez le formulaire comme l'image ci-dessous avec les informations demandées pour lesdites régies.

Souscription aux paiements des régies financières

1 Informations du client 2 Informations particulières de la DGDA 3 Informations particulières de la DGRAD 4 Informations particulières de la DGI

Adresse e-mail:

Désignation:

Ajouter d'autres numéros impôts/établissement.

Numéro impôt:

Désignation:

Numéro impôt:

Numéro de téléphone:

Ajouter + Quitter Suivant

Illustration 6 : page de souscription aux référentiels (DGI)

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

Souscription aux paiements des régies financières

1 Informations du client 2 Informations particulières de la DGDA 3 Informations particulières de la DGI 4 Informations particulières de la DGRAD

Province: Service recouvrement: GEMENA-AERO ()

#	Bénéficiaire	Service	
1	DGDA	KIN-VILLE-KIN-VILLE-(201B)	
2	DGDA	MGT-(121B)	
3	DGDA	MATADI-BEACH-(101B)	
4	DGDA	COMEXAS-AFRIQUE-(725B)	

Précédent Suivant

Illustration 7 : page de souscription aux référentiels (DGDA)

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

Souscription aux paiements des régies financières

1 Informations du client 2 Informations particulières de la DGDA 3 Informations particulières de la DGI 4 Informations particulières de la DGRAD

Sélectionner les centres d'impôts

Province: KINSHASA Service recouvrement: 723B (TST1)

Sélectionner les natures d'impôts concernées.

Nature paiement:

#	Bénéficiaire	Service	
1	DGI	Centre-d'Impôts-Synthétiques-de-la-GOMBE-(A4)	
2	DGI	Centre-des-impôts-de-Kinshasa-(A2)	

#	Bénéficiaire	Taxe	
1	DGI	IPRIER-Impôt-sur-les-rémunérations	
2	DGI	AMRA-Avis-de-mise-en-recouvrement-a	

Précédent Suivant

Illustration 8 : page de souscription aux référentiels (DGI)

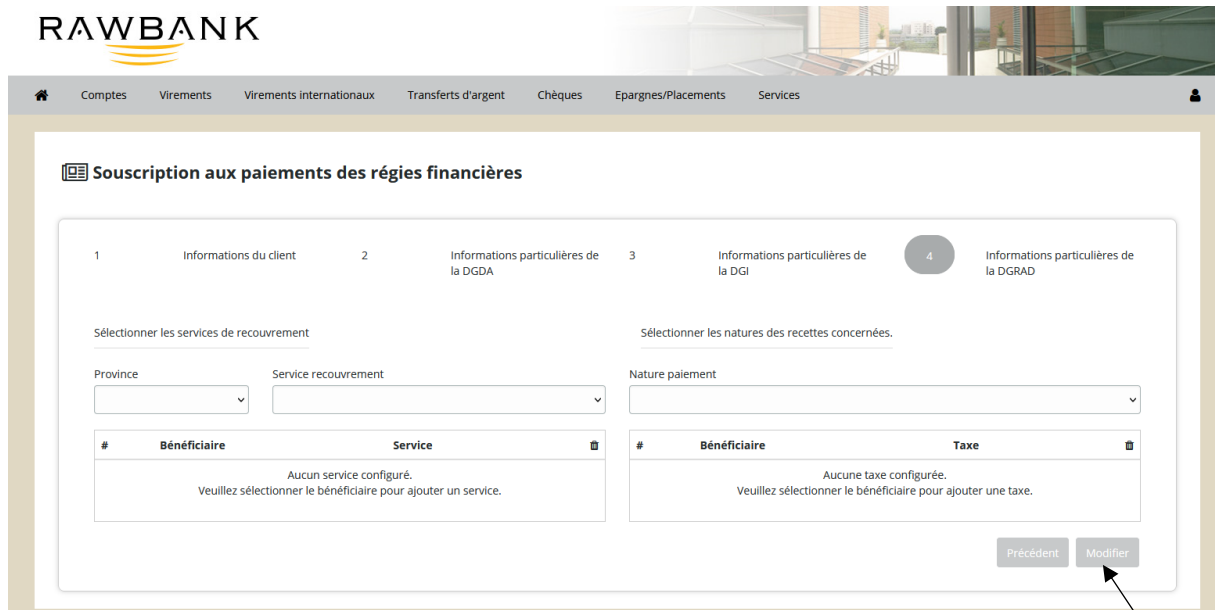


Illustration 8 : page de souscription aux référentiels (DGRAD)

Cliquez sur le bouton Enregistrer

Après remplissage du formulaire de souscription avec les données selon vos paiements des taxes et services des régies financières, l'application vous demande de les **Enregistrer** afin que vous n'ayez plus le devoir de les ressaisir au moment de passer une opération. Aussi elle vous donne la possibilité de supprimer un référentiel choisi ou d'en ajouter un autre.

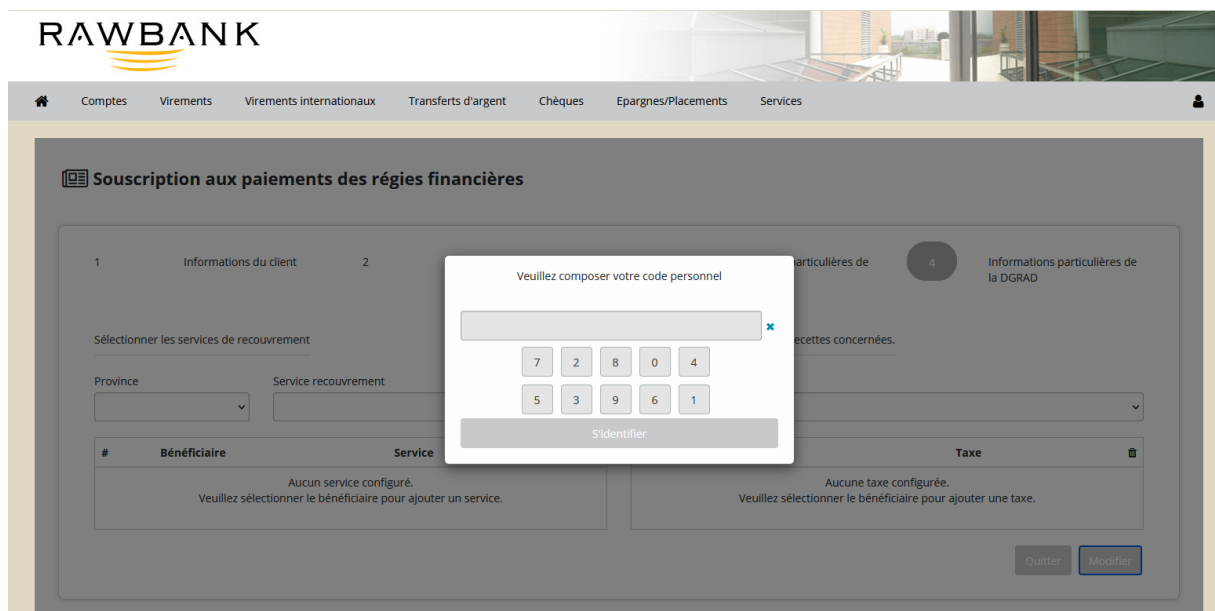


Illustration 9 : saisi du mot de passe pour confirmer la souscription

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

Souscription aux paiements des régies financières

La souscription est faite avec succès.

1 Informations du client 2 Informations particulières de la DGDA 3 Informations particulières de la DGI 4 Informations particulières de la DGRAD

Sélectionner les services de recouvrement

Province Service recouvrement

Nature paiement

#	Bénéficiaire	Service	
Aucun service configuré. Veuillez sélectionner le bénéficiaire pour ajouter un service.			

#	Bénéficiaire	Taxe	
Aucune taxe configurée. Veuillez sélectionner le bénéficiaire pour ajouter une taxe.			

Quitter Modifier

Illustration 10 : Confirmation de la souscription

Après confirmation de la Souscription le client peut Cliquer sur **Quitter** pour afficher le menu de traitement des opérations fiscales.

1.3 Menu de traitement d'opération

L'application affiche automatiquement la page de traitement des opérations fiscales, et vous laisse le choix de l'action à mener.

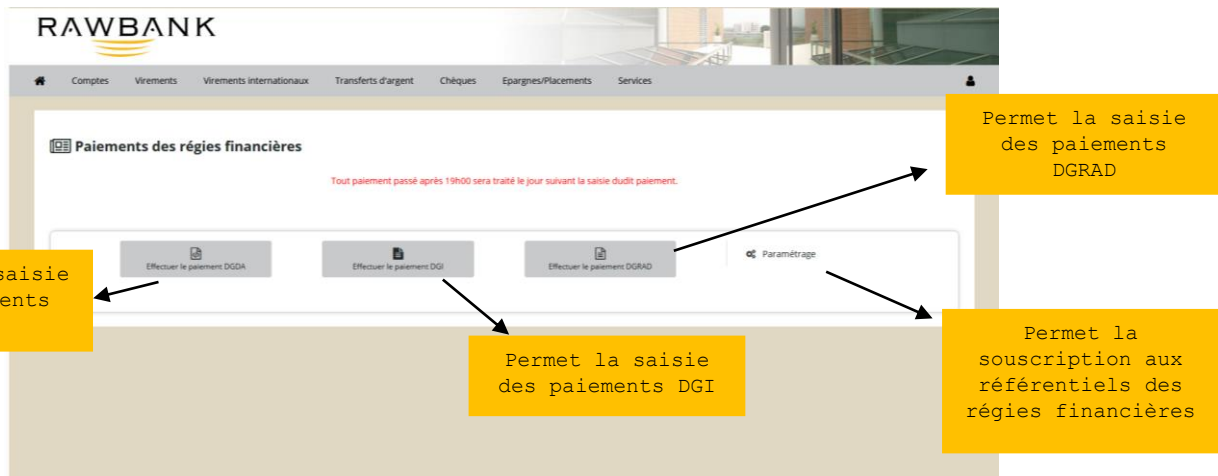


Illustration 11 : page de menu de traitement des opérations

1.3.1. Menu principal

Cette interface vous donne la possibilité de choisir entre :

- Le Paiement de Déclaration (**DGI**) ;
- Le Paiement de Note de perception (**DGRAD**) ;
- Le Paiement des Bulletin de Liquidation (**DGDA**) ;
- Le Paiement des Bulletin de Liquidation Crédit (**DGDA**) ;
- Le Paiement BL en Lot (**DGDA**) ;
- Paramétrage.

1.4 Les opérations

L'interface du menu principal, vous propose les différents formulaires en fonction de la régie, nous avons :

1.4.1. DGI – Déclaration

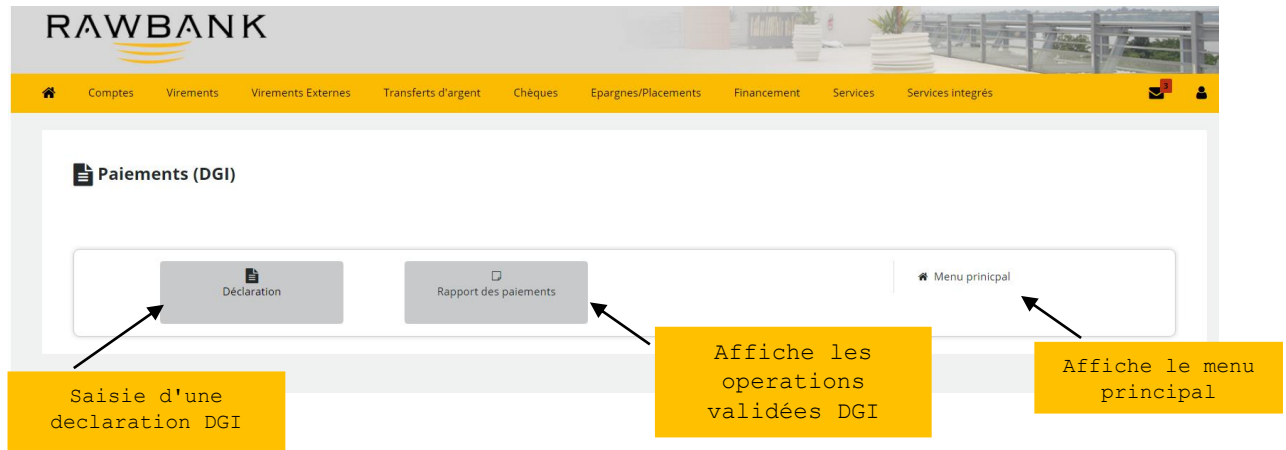


Illustration 12 : Accès au menu DGI

Sur cette interface, l'utilisateur doit renseigner les informations demandées pour le traitement de la déclaration, et cliquer sur suivant pour la prochaine étape.

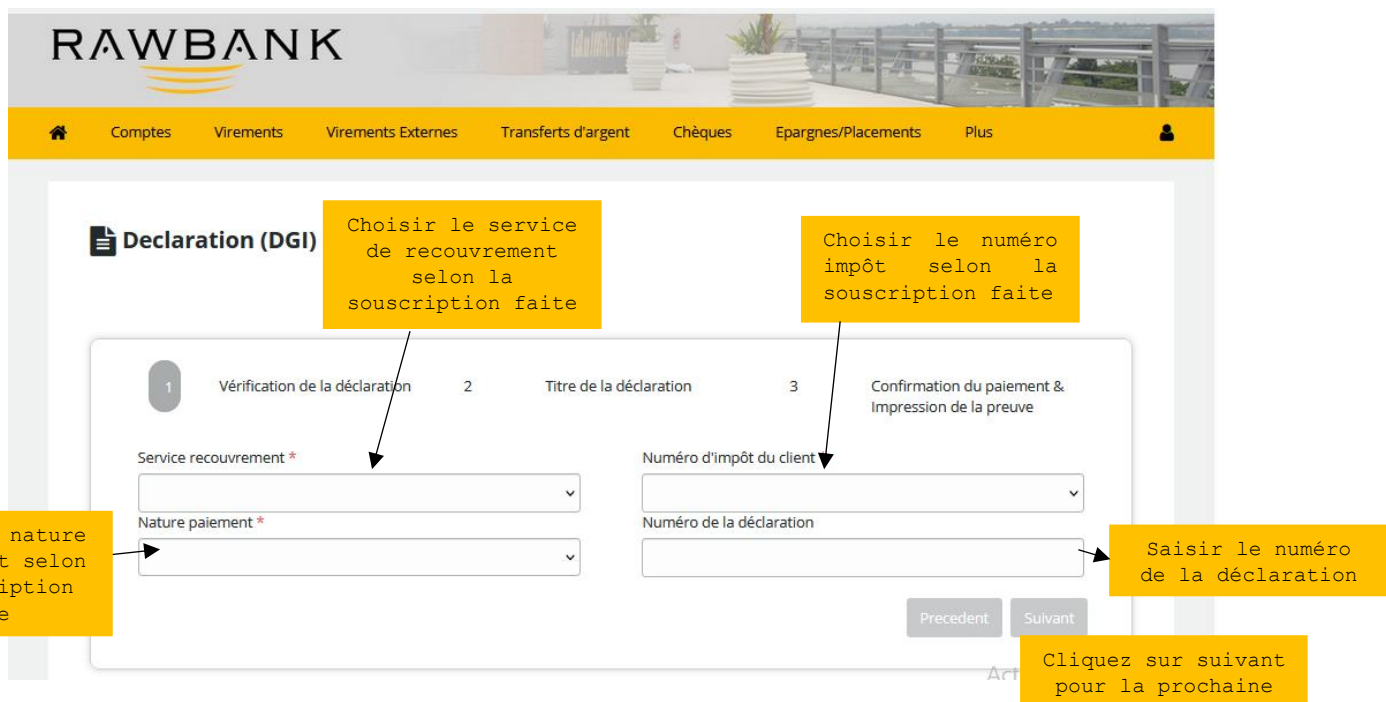


Illustration 13 : Première étape de saisie des informations DGI

Comptes Virements Virements Externes Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Plus

1 Vérification de la déclaration 2 Titre de la déclaration 3 Confirmation du paiement & Impression de la preuve

Service recouvrement *

Nature paiement *

Numéro d'impôt du client *

Numéro de la déclaration

Précédent Suivant

Illustration 14 : Remplissage des informations DGI

Comptes Virements Virements Externes Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Plus

Declaracion (DGI)

1 Vérification de la déclaration 2 Titre de la déclaration 3 Confirmation du paiement & Impression de la preuve

Numéro de la déclaration

Numéro de titre

Montant de la déclaration *

Devise *

Période *

Motif de paiement

Taux de change *

Montant à payer *

Devise *

Date émission *

Précédent Suivant

Illustration 15 : Remplissage des titres de la déclaration DGI

A la troisième étape de la saisie des informations DGI, l'utilisateur doit joindre sa pièce, en cliquant sur le bouton parcourir ; prendre le fichier dans sa location et l'attacher dans le formulaire. Enfin cliquez sur le bouton **Effectuer le paiement** pour que l'opération soit comptabilisée à la banque.

NB : Les zones avec astérisque rouge sont des champs obligatoires

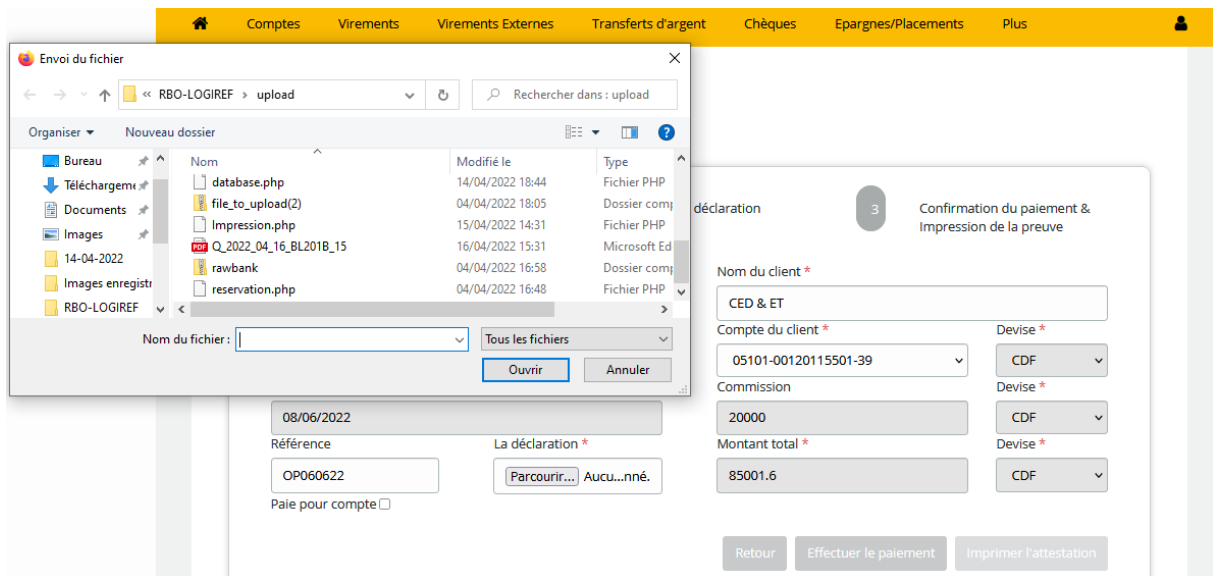


Illustration 16 : Attachement de la déclaration.

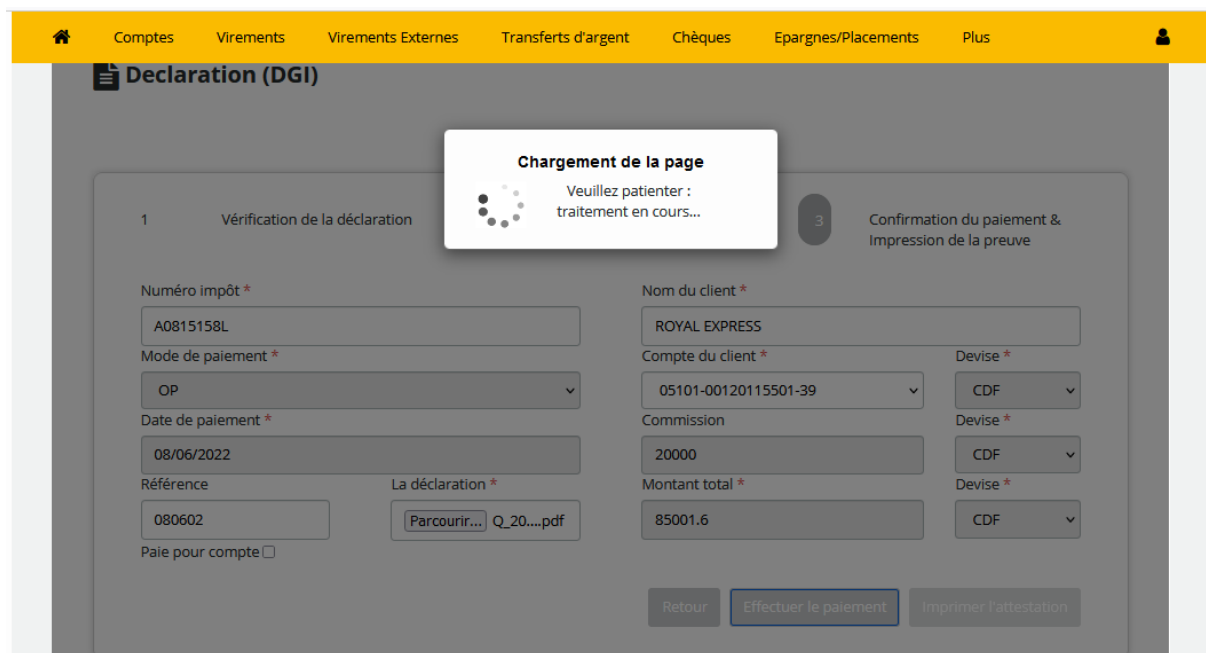


Illustration 17 : Exécution de l'opération

Enfin de validé un paiement l'utilisateur doit encore une fois s'authentifier en saisissant son code personnel (Mot de passe d'accès à la Rawbankonline).

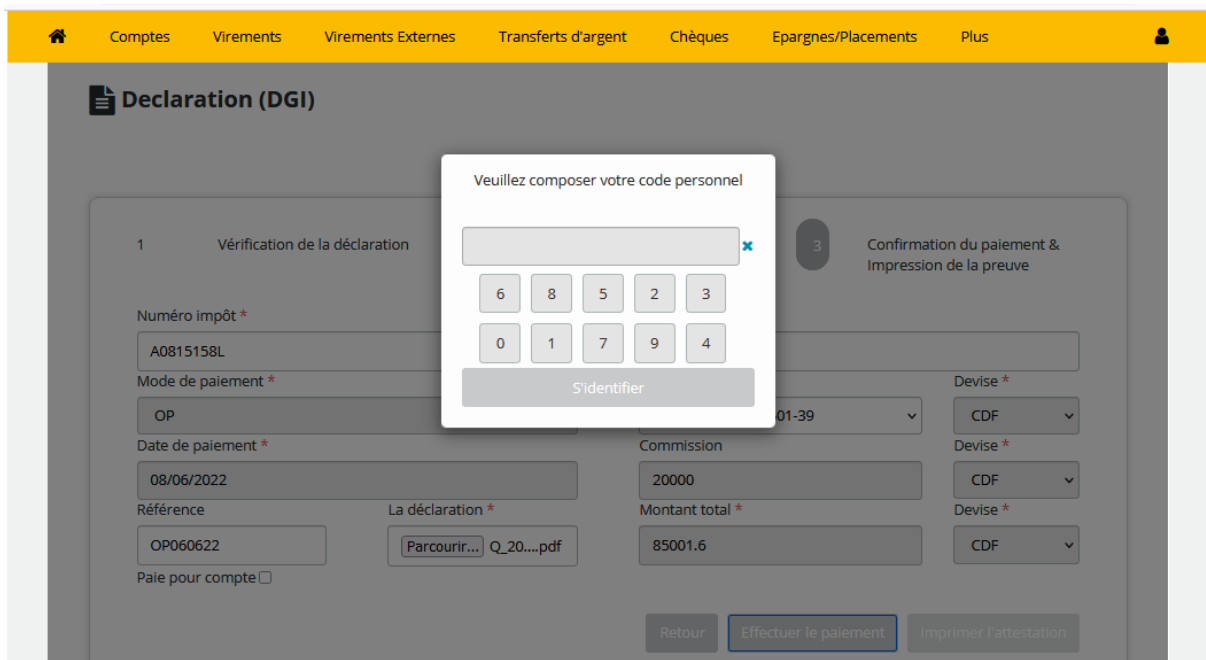


Illustration 18 : Code personnel pour la confirmation du paiement

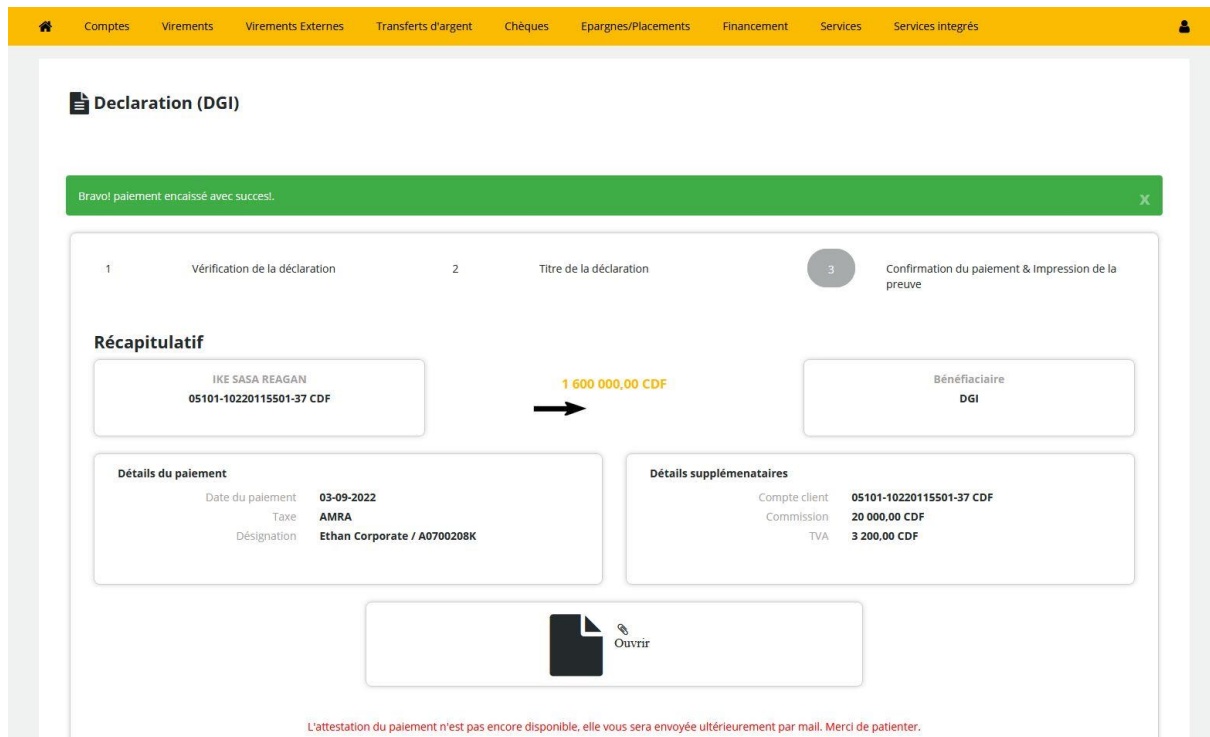


Illustration 19 : Opération effectuée

1.4.2. DGRAD – Note de perception



Illustration 20 : Accès au menu DGI

Sur ce formulaire, l'opérateur doit renseigner les informations demandées pour le traitement de la note de perception.

The screenshot shows the RAWBANK website interface for the 'Extraire une note de perception (DGRAD)' form. The form is titled 'Extraire une note de perception (DGRAD)' and is divided into three steps: 1. Vérification d'une note de perception, 2. Titre d'une note de perception, and 3. Confirmation du paiement & Impression de la preuve. The first step is active. The form contains several input fields: 'Service recouvrement *' (dropdown), 'Taxe *' (dropdown), 'Montant à payer *' (text input), 'Numéro d'impôt du client *' (dropdown), 'Devise *' (dropdown), and 'Numéro de la note' (text input). There are also 'Précédent' and 'Suivant' buttons at the bottom right of the form.

Illustration 21 : Première étape de saisie des informations DGRAD

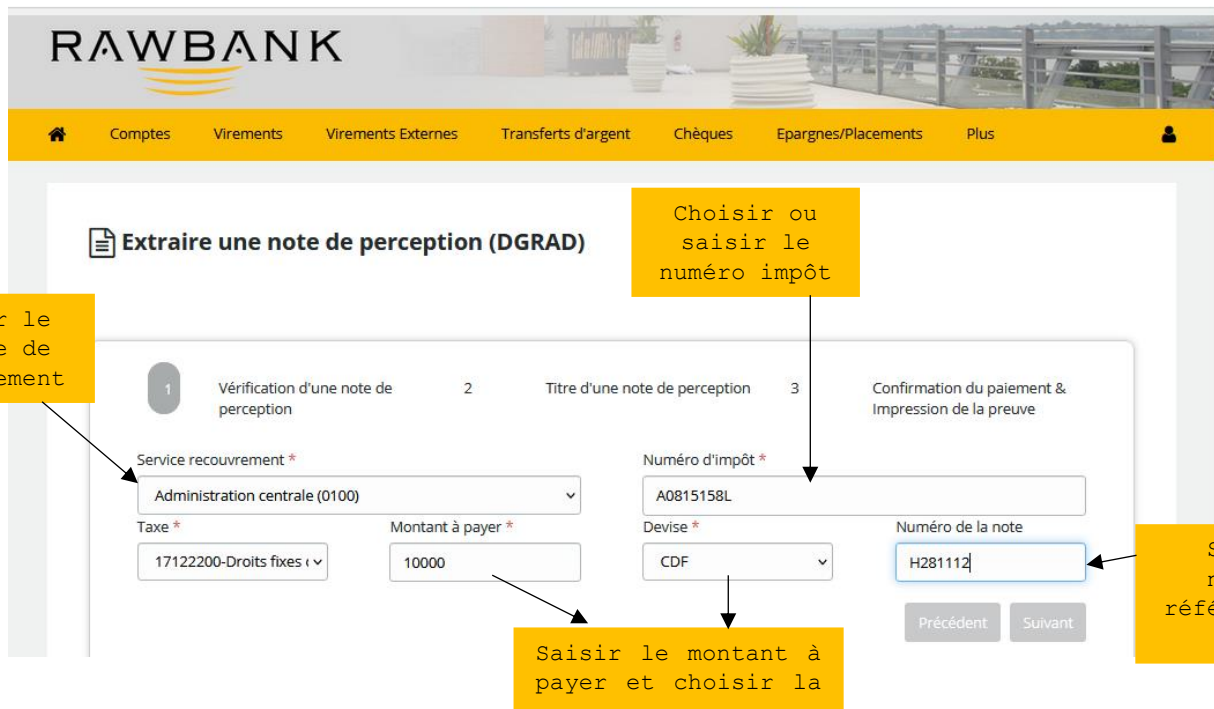


Illustration 22 : Remplissage des informations DGRAD

À la troisième étape de la saisie des informations DGRAD, l'utilisateur doit joindre sa pièce (Note de perception), en cliquant sur le bouton *parcourir* ; prendre le fichier dans sa location et l'attacher dans le formulaire. Enfin cliquez sur le bouton *Effectuer le paiement* pour que l'opération soit comptabilisée à la banque.

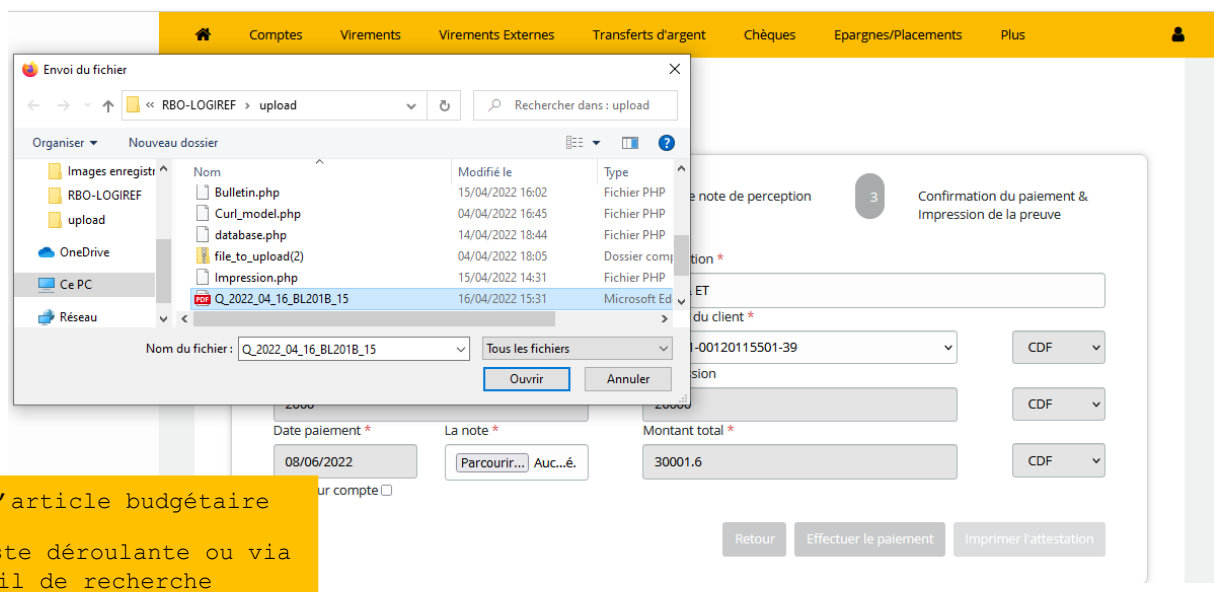


Illustration 23 : Attachement de la note de perception

Enfin de validé un paiement l'utilisateur doit encore une fois s'authentifier en saisissant son code personnel (Mot de passe d'accès à la Rawbankonline).

The screenshot shows the 'Extraire une note de perception (DGRAD)' page. A modal window titled 'Veuillez composer votre code personnel' is centered on the screen, containing a numeric keypad (0-9) and an 'S'identifier' button. The background form is partially visible, showing fields for 'Numéro impôt *' (A0815158L), 'Mode de paiement *' (OP), 'Taux de change *' (2000), 'Date paiement *' (08/06/2022), 'Commission' (20000), and 'Montant total *' (30001.6). The page has a yellow navigation bar at the top with links like 'Comptes', 'Virements', etc.

Illustration 24 : Code personnel pour la confirmation du paiement

The screenshot shows the successful payment confirmation screen. A green banner at the top reads 'Bravo! paiement encaissé avec succès!'. The main content is a 'Récapitulatif' section with three steps: 1. Vérification d'une note de perception, 2. Titre d'une note de perception, and 3. Confirmation du paiement & impression de la preuve. The recapitulative summary includes: 'IKE SASA REAGAN 05101-00120115501-39 CDF' with an arrow pointing to '10 000,00 CDF', and 'Bénéficiaire DGRAD'. Below this are two boxes: 'Détails du paiement' (Date: 08-06-2022, Taxe: 27022470, Désignation: CDE & ET / A0815158L) and 'Détails supplémentaires' (Compte client: 05101-00120115501-39 CDF, Commission: 20 000,00 CDF, TVA: 3 200,00 CDF). At the bottom, there is a PDF icon with the text 'Ouvrir' and a message: 'L'attestation du paiement n'est pas encore disponible, elle vous sera envoyée ultérieurement par mail. Merci de patienter.' Buttons for 'Retour', 'Effectuer le paiement', and 'Imprimer l'attestation' are at the bottom.

Illustration 25 : Opération effectuée

TACHES ENCODEUR

1.4.4. DGDA – Bulletin de liquidation

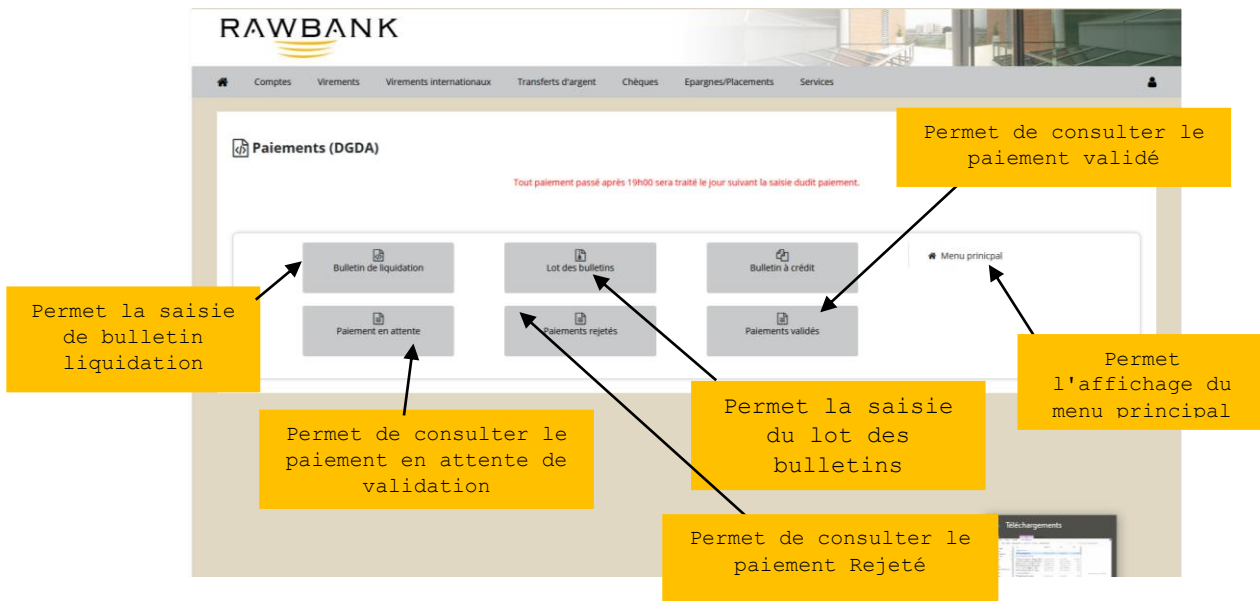


Illustration 26 : Menu paiement taxes DGDA

Dans le formulaire Bulletin de liquidation, l'opérateur doit renseigner les informations demandées.

The screenshot shows the 'Bulletin de liquidation' form in the RAWBANK interface. The form is divided into three steps: 1. Vérification d'un bulletin de liquidation, 2. Titre d'un bulletin de liquidation, and 3. Confirmation du paiement & impression de la preuve. The form contains the following fields:

Bureau (ou service) *	Année liquidation *	Code banque du bulletin *
MGT(121B)	2023	2901
Numéro d'impôt *	Numéro du déclarant *	Série *
A0700208K	000004	L
Montant *	Devise *	Date liquidation *
11638028	CDF	02 / 03 / 2023
Compte de client à débiter *	Devise de ce compte *	
05101-00179810601-19	CDF	

Buttons: Précédent, Traiter

Illustration 27 : Première étape de la saisie de BL

L'utilisateur doit s'assurer que son compte à un solde approvisionné pour aboutir à son opération.

The screenshot shows the RAWBANK online interface for a 'Bulletin de liquidation'. The page title is 'Bulletin de liquidation' with a sub-header 'Tout paiement passé après 19h00 sera traité le jour suivant la saisie dudit paiement.' Below this is a progress bar with three steps: 1. Vérification de la déclaration, 2. Confirmation du paiement (highlighted), and 3. Impression de la preuve. The form contains several input fields: 'Designation *' (TEST DGDA), 'Compte guichet unique *' (05101-7059999932-76), 'Commission' (5483), 'Montant total *' (11692511), and 'Balance compte du client' (Solde suffisant). On the right side, there are dropdown menus for 'Devise *' (CDF) and 'Taux' (2200). At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' and 'Enregistrer'.

Illustration 28 : Enregistrement du bulletin

Le compte utilisateur approvisionné, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour permettre la visibilité et la validation dudit paiement auprès du validateur.

This screenshot is identical to the previous one, but it includes a green success message at the top: 'L'enregistrement fait avec succès, veuillez contacter le validateur pour le paiement de ce bulletin.' The 'Enregistrer' button is now highlighted in green, indicating it has been clicked.

Illustration 29 : Confirmation de l'enregistrement







Afin que l'enregistrement du paiement soit effectif, l'utilisateur doit s'authentifier en saisissant son code personnel (Mot de passe d'accès à la Rawbankonline).

RAWBANK

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

Liste des paiements (DGDA)

Tout paiement passé après 19h00 sera traité le jour suivant la saisie dudit paiement.

#	Date	Client	Bénéficiaire	Recette	Quittance	Montant	Commissions	
1	02-03-2023	TEST DGDA	DGDA	L-6		CDF 11 638 028.00	CDF 54 483.00	 
2	02-03-2023	TEST DGDA	DGDA	L-5	Q6	CDF 11 638 028.00	CDF 54 483.00	 
3	17-02-2023	TEST DGDA	DGDA	L-1	Q4	CDF 11 638 028.00	CDF 54 483.00	 

Mentions légales © Rawbank Web-Banking

Illustration 32 : Liste des paiements en attente de validation

Partie Validateur

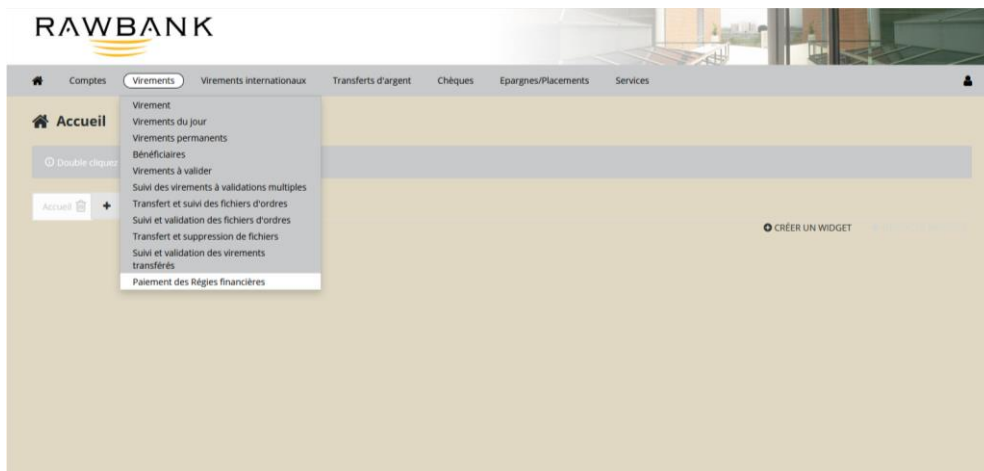


Illustration 33 : Accueil Rawbankonline

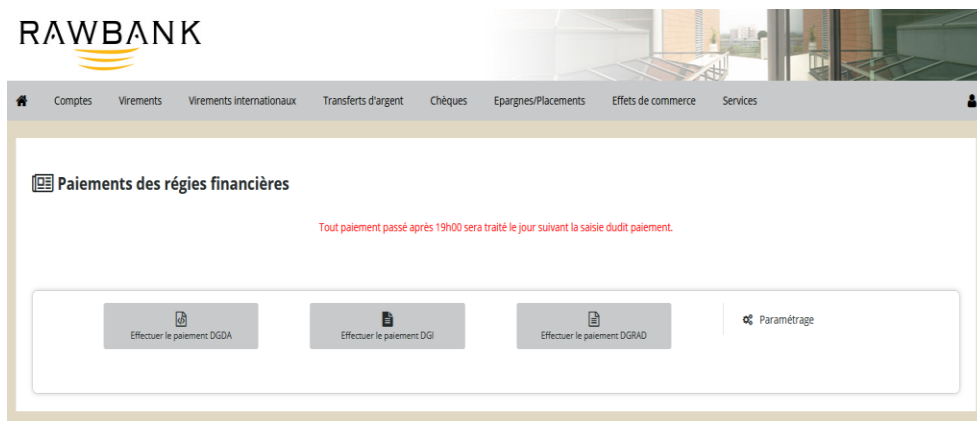


Illustration 34 : Menu Principal

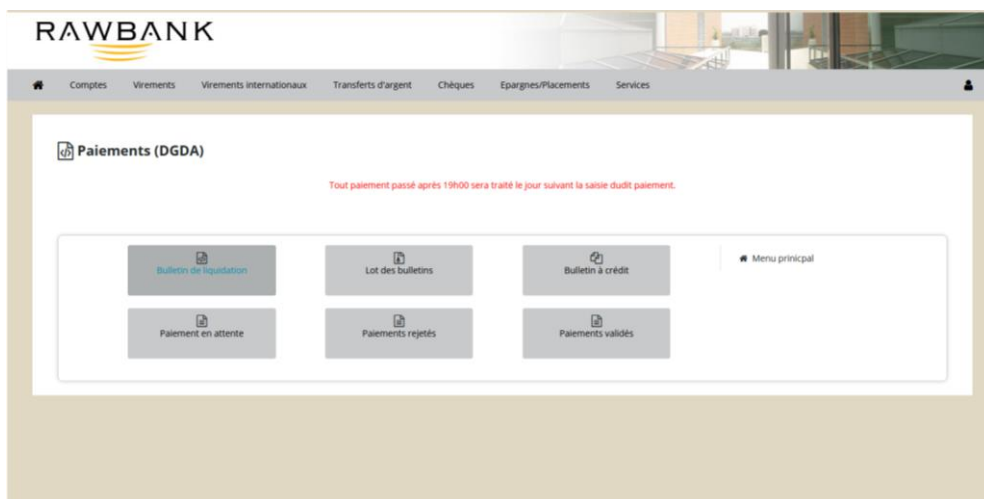


Illustration 35 : Menu pour le paiement DGDA

RAWBANK

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Services

Paielements en attente (DGDA)

Tout paiement passé après 19h00 sera traité le jour suivant la saisie dudit paiement.

#	Date	Client	Bénéficiaire	Recette	Quittance	Montant	Commissions
1	17-03-2023	TEST DGDA	DGDA	L-000004		CDF 11 638 028.00	CDF 54 483.00

Illustration 36 : Paiement en attente

RAWBANK

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Services

Liste des paiements (DGDA)

Tout paiement passé après 19h00 sera traité le jour suivant la saisie dudit paiement.

1. Vérification d'un bulletin de liquidation
2. Titre d'un bulletin de liquidation
3. Confirmation du paiement & impression de la preuve

Bureau (ou service) * : MGT (121B) | Année liquidation * : 2023 | Code banque du bulletin * : 2901

Numéro d'impôt * : A0700208K | Numéro du déclarant * : 000004 | Série * : L | Numéro du bulletin * : 6

Montant * : 11638028 | Devise * : CDF | Date liquidation * : 2023-03-02

Compte du client à débiter * : 05101-00179810601-19 | Devise de ce compte * : CDF

Précédent Suivant

Illustration 37 : Process de validation de Paiement en attente

RAWBANK

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Services

Liste des paiements (DGDA)

Tout paiement passé après 19h00 sera traité le jour suivant la saisie dudit paiement.

1. Vérification de la déclaration
2. Confirmation du paiement
3. Impression de la preuve

Designation * : TEST DGDA

Compte guichet unique * : 05101-70599999932-76 | Devise * : CDF

Commission : 54483 | Devise * : CDF

Montant total * : 11692511 | Devise * : CDF | Taux : 2200

Balance compte du client : Solde suffisant

Précédent Payer le bulletin Rejeter

Mentions légales © Rawbank Web-Banking

Illustration 38 : Process de validation de Paiement en attente (suite)

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Services

Liste des paiements (DGDA)

Bulletin payé avec succès.

1 Vérification de la déclaration 2 Confirmation du paiement 3 Impression de la preuve

Récapitulatif

05101-00179810601-19 121B **11 638 028,00 CDF** Bénéficiaire DGDA

Détails du paiement

Année du bulletin	2023
Bureau	MGT (121B)
Désignation	TEST DGDA / A0700208K
Numéro du bulletin	L6 / Q7

Détails de bénéficiaire

Compte Guichet Unique	05101-70599999932-76
Commission	54 483,00 CDF
TVA	8 717,28 CDF

L'attestation du paiement n'est pas encore disponible, elle vous sera envoyée ultérieurement par mail. Merci de patienter.

Précédent Payer le bulletin Rejeter Générer la quittance

Illustration 39 : Récap d'un Paiement validé

Paieement des lots des bulletins DGDA

Partie encodeur.

Step 1 : Saisie des informations des bulletins à payer.

Extraction des bulletins par lot (DGDA)

Tout paiement passé après 19h00 sera traité le jour suivant la saisie dudit paiement.

1 Saisie 2 Traitement 3 Confirmation

Bureau *
KIN-AERO-G.U./EP-N-DJLI(2028)

Numéro du déclarant *
000004

Numéro d'impôt *
A0700208K

Banque *
5101

Compte à débiter *
2625-21011265-55

Taux
0

Devise de ce compte
CDF

Ajouter des informations sur les bulletins.

Année	Serie et numéro du bulletin	Montant
2023	L73	11638028
2023	L74	11638028

Précédent Suivant

Illustration 40 : Saisi des informations du BL

Step 2 : Vérification de l'authenticité des bulletins dans SYDONIA et calcul du montant total à payer.

1 Saisie 2 Traitement 3 Confirmation

Bureau
KIN-AERO G.U. / EP N DJLI (2028)

Déclarant
000004

Numéro impôt
A0700208K

Designation
ETHAN SARL

Intitulé du compte
Etienne

Compte à débiter
2625-21011265-55

Montant total du lot
23276056

Commission totale du lot
23 000,00

TVA
3200

Total à payer
23299256

Taux appliqué
0

#	Année	Bulletin	Devise	Montant	Retour de SYDONIA	Vérification
1	2023	L73	CDF	11 638 028,00	Bulletin valide.	✓
2	2023	L74	CDF	11 638 028,00	Bulletin valide.	✓

Retour Traiter Enregistrer

Illustration 41 : Vérification des informations du BL dans SYDONIA

Step 3 : Enregistrement de l'opération pour la validation.

L'enregistrement fait avec succès, veuillez contacter le validateur pour le paiement de ce bulletin.

1 Saisie 2 **Traitement** 3 Confirmation

Bureau: KIN-AERO G.U / EP N DJLI (2028)

Declarant: 000004

Numéro impôt: A0700208K

Designation: ETHAN SARL

Intitulé du compte: Etienne

Compte à débiter: 2625-21011265-55

Montant total du lot: 23276056

Commission totale du lot: 23 000,00

TVA: 3200

Total à payer: 23299256

Taux appliqué: 0

#	Année	Bulletin	Devise	Montant	Retour de SYDONIA	Vérification
1	2023	L73	CDF	11 638 028,00	Bulletin valide.	✓
2	2023	L74	CDF	11 638 028,00	Bulletin valide.	✓

Retour Traiter Enregistrer

Illustration 42 : Enregistrements du BL

Reporting

RAWBANK

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

Paievements en attente (DGDA)

Tout paiement passé après 19h00 sera traité le jour suivant la saisie dudit paiement.

#	Date	Client	Bénéficiaire	Recette	Quitance	Montant	Commissions
1	17-03-2023	TEST DGDA	DGDA	L-000004		CDF 11 638 028,00	CDF 54 483,00
	17-04-2023	ETHAN SARL	DGDA	Lot de bulletin		CDF 23 276 056,00	CDF 23 000,00

Illustration 43 : Reporting des paiements en attente

Partie validation

Step 1 : Affichage des détails de l'opération.

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Services

Paielements en attente (DGDA)

Tout paiement passé après 19h00 sera traité le jour suivant la saisie dudit paiement.

1 Saisie 2 **Traitement** 3 Confirmation

Bureau: KIN-AERO G.U / EP N DJILI (202B)
 Déclarant: 000004
 Numéro impôt: A0700208K
 Désignation: ETHAN SARL
 Intitulé du compte: Etienne
 Compte à débiter: 2625-21011265-55

Montant total du lot: 23 276 056,00
 Commission totale du lot: 23 000,00
 TVA: 3 680,00
 Total à payer: 23 302 736,00
 Taux appliqué: 00,00

#	Année	Bulletin	Devis	Montant	Retour de SYDONIA	Vérification
1	2023	L73	CDF	11 638 028,00	Bulletin non vérifié	?
2	2023	L74	CDF	11 638 028,00	Bulletin non vérifié	?

Retour Payer le bulletin Rejeter

Illustration 44 : Process de validation d'un BL

Step 2 : Validation proprement dite.

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Services

Paielements en attente (DGDA)

Bulletin payé avec succès.

1 Saisie 2 Traitement 3 **Confirmation**

Récapitulatif

ETIENNE
2625-21011265-55 CDF

23 276 056,00 CDF

Bénéficiaire
DGDA

Détails du paiement

Année de liquidation: 2023
 Bureau: KIN-AERO G.U / EP N DJILI (202B)
 Désignation: ETHAN SARL / A0700208K

Détails de bénéficiaire

Compte Guichet Unique: 05101-7059999932-76
 Commission: 23 000,00 CDF
 TVA: 3 680,00 CDF

Générer la quittance

Mentions légales © Rawbank Web-Banking

Illustration 45 :

Reporting

RAWBANK

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

Paiements validés (DGDA)

#	Date	Client	Bénéficiaire	Recette	Quittance	Montant	Commissions		
#	17-04-2023	ETHAN SARL	DGDA	Lot de bulletin		CDF 23 276 056.00	CDF 23 000.00		
#	07-04-2023	TEST DGDA	DGDA	Lot de bulletin		CDF 21 638 028.00	CDF 23 000.00		
#	07-04-2023	TEST DGDA	DGDA	Lot de bulletin		CDF 21 638 028.00	CDF 23 000.00		
#	07-04-2023	TEST DGDA	DGDA	Lot de bulletin		CDF 21 638 028.00	CDF 23 000.00		
#	07-04-2023	TEST DGDA	DGDA	Lot de bulletin		CDF 21 638 028.00	CDF 23 000.00		

Mentions légales © Rawbank Web-Banking

Illustration 46 :



Quittance de paiement

Liquidation au comptant

No. quittance: 2022 Q 35 Délivrée le: 08/06/2022
Bureau de douane: 202B - KINSHASA/AEROPORT

Cette quittance a été délivrée à\:

JOACHIM Carine
AV. KAMBOVR No1450 C/KAMPEMBA
DGE
KATANGA

Déclarant: 000136
Entreprise: A0815158L

Référence du déclarant	Référence de liquidation	Modèle	Montant Liquidé
2022 MANY05WAM346	202B 2022 L 78	IM 4	10,863,739
Total encaissé pour les Déclarations			10,863,739
Moyen de paiement	Référence	Banque	Montant Liquidé
50 Ordre	OP0522	5101	10,863,739
Montant total encaissé (CDF)			10,863,739

Ventilation par taxe		
Code taxe	Libellé	Montant Liquidé
RET	Retribution DGDA/Partenaires	87,628
RII	Redev. rémun. Informat. à l'Import	99,770
FNE	Fonds National d'Entretien Routier	7,663,659
DDI	Droit de Douanes à l'Import	169,838
RCC	Redevance de Suivi de Change	98,900
RRC	Retenue Redev suivi Change 4.5%RCC	4,660
SSE	Subvention Stock Sécurité Est & Sud	1,627,951
CGW	Frais Contrôle Compass Green Worldw	381,234
TVA	Taxe sur la valeur Ajoutée	272,633
CTL	Frais de controle OCC	457,466

Je soussigné, YAGA STEPHANE, Caissier de la Banque RAWBANK / KINSHASA reconnais avoir reçu la somme de 10,863,739 CDF.

Signature:

08/06/2022

Illustration 34 : Génération de la quittance

Table des matières

1. INTRODUCTION	3
1.1 Connexion à l'application	3
1.2 Connexion à l'environnement RBO	4
1.3 Menu de traitement d'opération	9
1.3.1. Menu principal	9
1.4 Les opérations	9
1.4.1. DGI – Déclaration	10
1.4.2. DGRAD – Note de perception.....	14
1.4.3. Guichet Unique – DGI IPRIER.....	Erreur ! Signet non défini.
1.4.4. Bulletin de liquidation – DGDA.....	17