

**GUIDE D'UTILISATION ET NOTE DE SECURITE  
DU RAWBANKONLINE**



**RECOMMANDATIONS DE SECURITE DANS L'UTILISATION DU RAWBANKONLINE**

**1. COMMENT UTILISER VOTRE RAWBANKONLINE**

*1.1. Comment accéder à votre Rawbankonline*

*1.2. Première utilisation*

*1.3. Changement de mot de passe*

**1.3.1.** Changer de mot de passe lors de la première connexion

**1.3.2.** Changer votre mot de passe une fois connecté

**2. COMMENT UTILISER LES DIFFERENTS MENUS RAWBANKONLINE**

**A. CONSULTER VOS COMPTE**

*1. Consulter la liste des comptes*

*2. Consulter l'historique des mouvements*

*3. Générer les relevés de vos opérations*

*4. E-Documents*

**B. EFFECTUER VOS OPERATIONS DE VIREMENT**

*1. Virement compte à compte (entre ses propres comptes)*

*2. Le virement de son compte vers un autre client Rawbank*

*3. Le virement de son compte vers un client autre banque en CDF uniquement*

*4. Virements multiples*

*a. Tâches de l'encodeur*

*b. Tâches du validateur*

**C. VIREMENTS INTERNATIONAUX**

**D. LE ONE TIME PASSWORD « OTP »**

**E. TRANSFERT D'ARGENT OU MISE A DISPOSITION DES FONDS « MAD »**

*1. Création du bénéficiaire MAD*

*2. Effectuer un envoi de fonds*

*3. Consultation des opérations*

## Recommandations de sécurité dans l'utilisation de RAWBANKONLINE

Vous pouvez renforcer la sécurité de votre **RAWBANKONLINE** en observant les règles de conduite ci-après :

1. Contactez notre Call Center (Numéro gratuit : 4488) en cas de messages inhabituels ou d'un comportement inattendu sur **RAWBANKONLINE**.
2. Vérifier sur votre ordinateur que le système d'exploitation (Windows, MacOS, etc.) et le navigateur internet (Internet Explorer, Firefox, etc.) sont mis à jour avec la dernière version disponible et les logiciels à forte notoriété (pack Office, suite Adobe, Java, ...).
3. Installer un anti-virus et un anti-spyware puissants sur votre ordinateur.
4. Effectuer régulièrement un scan (analyse) complet de l'ordinateur à l'aide d'un anti-virus.
5. Installer sur votre ordinateur un pare-feu (firewall).
6. Sécuriser par un code d'accès toute connexion Internet sans fil (Wi-Fi).
7. Etre attentif à ce que l'adresse internet du système RAWBANKONLINE comporte toujours le nom de la banque correctement orthographié et soit précédé de https://, le « s » signifiant secured (sécurisé).
8. Vérifier que le cadenas fermé apparaît bien dans la barre d'adresse du navigateur au lancement de **RAWBANKONLINE** et au moment du **login**.
9. Eviter des liens partant d'autres sites ou d'un e-mail, et taper toujours soi-même à la main l'adresse du site RAWBANK. (<https://www.rawbank.com>).
10. Se méfier des courriers électroniques provenant soi-disant de RAWBANK et demandant des renseignements sur le compte et/ou sur les codes.
11. Dans le cas où la connexion à la session **RAWBANKONLINE** se déroule de manière inhabituelle (écran habituel sensiblement modifié, messages inattendus, fenêtre « pop-up » demandant de confirmer par un code personnel.) ; se déconnecter immédiatement.
12. Veillez à ne pas laisser votre ordinateur sans surveillance, contrôlez régulièrement l'historique de vos comptes et gardez les différents codes bien secrets.
13. Eviter de vous transformer en un spécialiste informatique capable de détecter les éventuelles tentatives de fraudes des hackers ou autre pirates informatiques. Le professionnel est et reste la banque et il incombe au consommateur de rester prudent : ni plus ni moins.
14. Evitez d'ouvrir une session **RAWBANKONLINE** sur un ordinateur qui ne vous appartient pas.
15. Conservez les codes login en lieu sûr. Ne les copiez jamais et ne les enregistrez pas non plus sur votre PC.
16. Entrez votre identifiant et votre mot de passe exclusivement lors du login. Ne les dévoilez jamais si on vous les demande par téléphone, par e-mail ou dans toute autre situation.
17. N'installez que des logiciels de sources dignes de confiance sur votre PC. Evitez de télécharger des logiciels gratuits sur Internet.
18. N'ouvrez aucune autre page Web pendant votre session avec **RAWBANKONLINE**.
19. Terminez votre travail dans **RAWBANKONLINE** via Internet toujours par le biais du menu « **Déconnexion** ».

Si vous avez des messages d'erreur inhabituels, veuillez contacter notre Call center au numéro 0819832000 ou au 0998320000 du lundi au vendredi de 08H00 à 23H00.

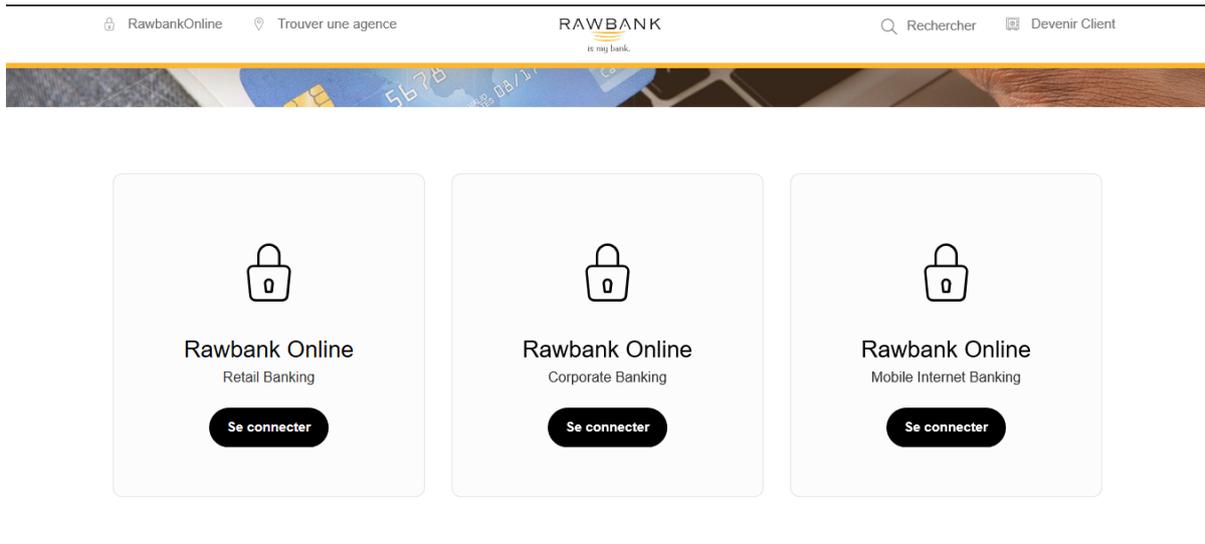
Pour plus d'informations consultez le site : [www.rawbank.com](http://www.rawbank.com)

# 1. COMMENT UTILISER VOTRE RAWBANKONLINE

Le nouveau système d'identification RawbankOnline vous permet de vous connecter directement avec un numéro d'identifiant et un mot de passe.

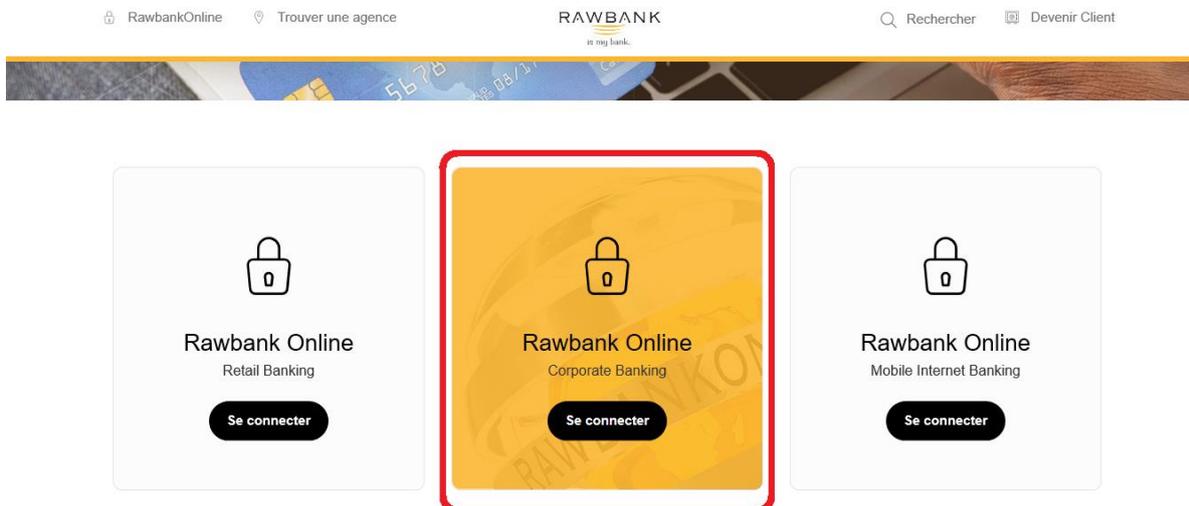
## 1.1. Comment accéder à votre Rawbankonline

Accéder à l'interface Rawbankonline en vous connectant au site Internet de Rawbank ou en utilisant le lien <https://rawbankonline.com/corporate/index.ebk>



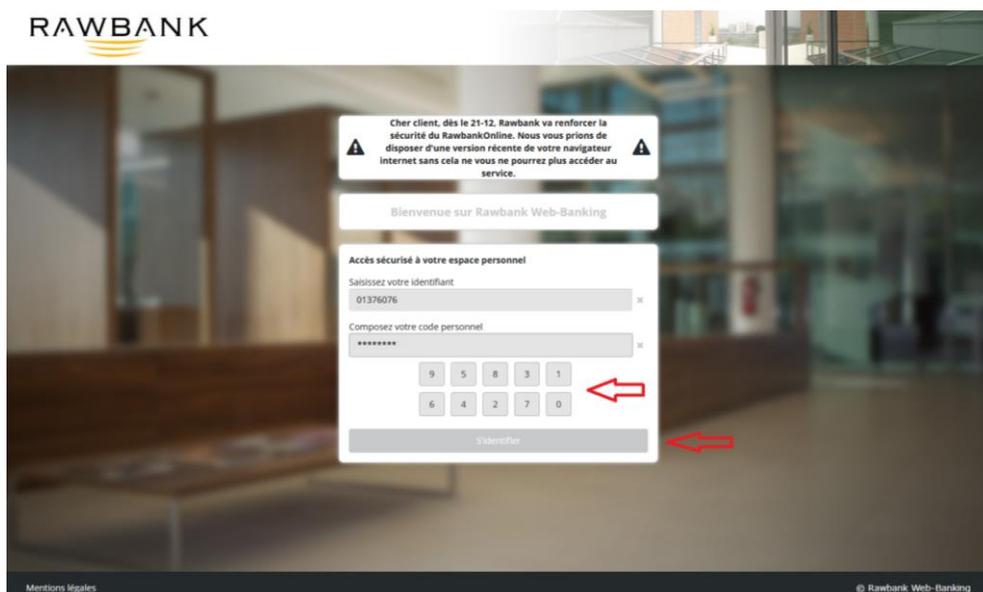
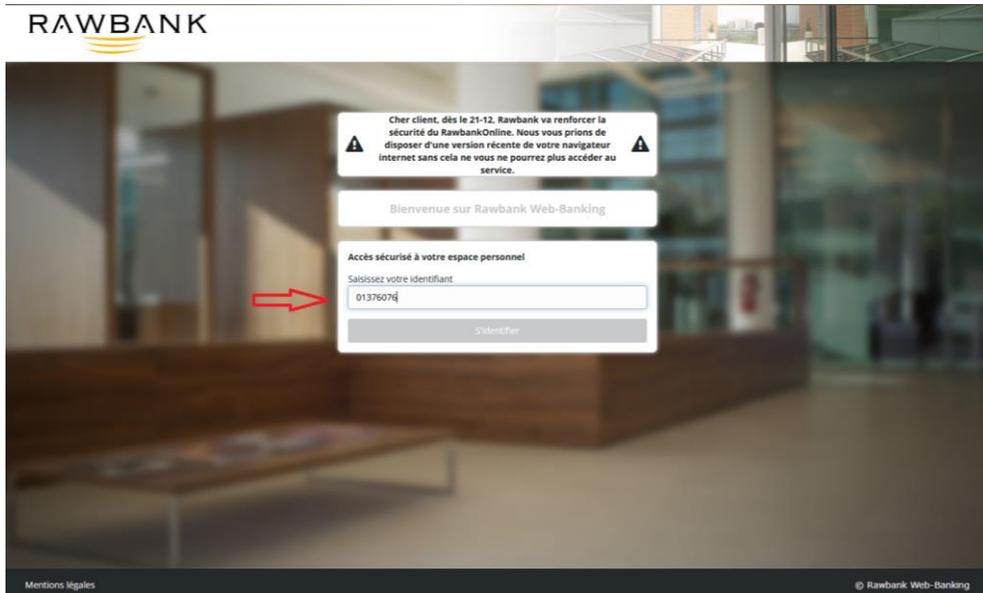
Choisissez le segment qui correspond à votre profil :

- *Corporate Banking* pour les établissements et les sociétés ;



## 1.2. Première utilisation

Connectez-vous en utilisant votre identifiant et mot de passe reçu par e-mail après souscription. Saisissez premièrement votre identifiant en vous servant du clavier de votre ordinateur, ensuite entrer le code personnel et valider en saisissant sur le clavier numérique qui apparaît sur l'écran.



## 1.3. Changement de mot de passe

### 1.3.1. Changer de mot de passe lors de la première connexion

Lors de votre première connexion ou à chaque réinitialisation de votre mot de passe en cas de mauvaise manipulation, Rawbankonline vous donne la possibilité de changer le mot de passe par défaut reçu à la souscription ou lors de la réinitialisation.

- Sur la 1<sup>ère</sup> ligne, l'utilisateur insère le mot de passe reçu par E-mail

- Sur la 2<sup>ème</sup> ligne, l'utilisateur crée un nouveau mot de passe en respectant le format requis, à savoir :
  - 6 chiffres au minimum et 80 chiffres au maximum
  - Au maximum 2 occurrences successives du même chiffre
  - Au maximum 2 occurrences successives de chiffres incrémentés ou décréments
- Sur la 3<sup>ème</sup> ligne, l'utilisateur confirme le nouveau mot de passe créé sur la 2<sup>ème</sup> ligne

*Exemple : votre année de naissance : 1980 donnera ceci en format requis : 11998800*

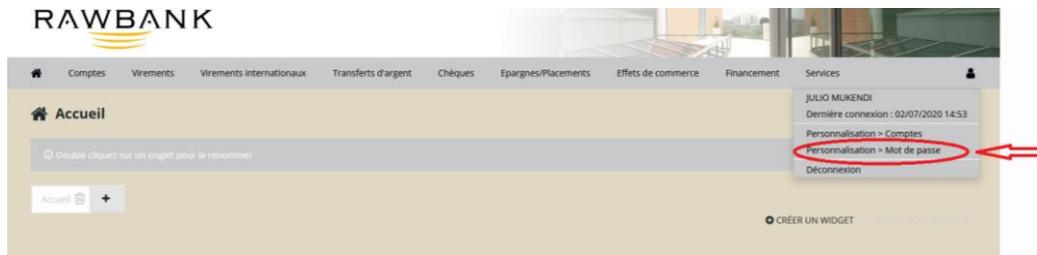
Pour se connecter, chaque utilisateur n'a la possibilité d'effectuer que trois essais lors de la saisie de son identifiant et code personnel. En cas d'oubli de ces derniers, l'accès au compte sera bloqué. Dans ce cas, il devra envoyer un e-mail de déblocage ou de réinitialisation à l'adresse **support-rawbankonline@rawbank.cd** en réservant copie à son gestionnaire de compte.

Une fois le changement effectué, une page de confirmation apparaîtra afin de vous rassurer que l'opération a réussi.

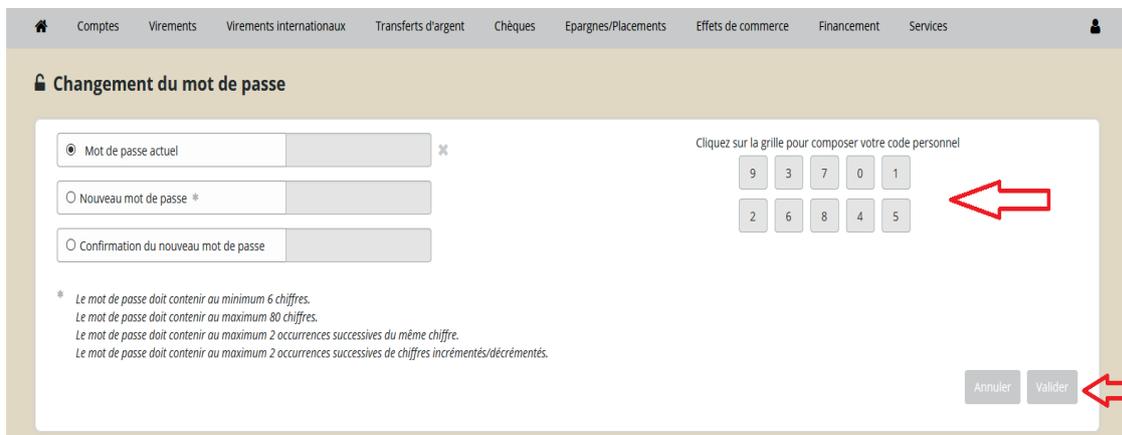
### 1.3.2. Changer votre mot de passe une fois connecté

Pour changer votre mot de passe une fois connecté sur Rawbankonline :

- Pointez votre souris sur l'onglet  et cliquez sur « **Personnalisation > Mot de passe** »



- Procédez au changement de mot de passe tel que décrit dans le point 1.3.1



The screenshot shows the 'Changement du mot de passe' (Change password) form. It includes three input fields: 'Mot de passe actuel' (Current password), 'Nouveau mot de passe \*' (New password), and 'Confirmation du nouveau mot de passe' (Confirm new password). To the right, there is a numeric keypad with the instruction 'Cliquez sur la grille pour composer votre code personnel' (Click on the grid to compose your personal code). The keypad has two rows of buttons: 9, 3, 7, 0, 1 and 2, 6, 8, 4, 5. A red arrow points to the keypad. At the bottom right, there are 'Annuler' (Cancel) and 'Valider' (Validate) buttons, with a red arrow pointing to the 'Valider' button. Below the input fields, there are four lines of asterisked text providing password requirements: minimum 6 digits, maximum 80 digits, maximum 2 consecutive occurrences of the same digit, and maximum 2 consecutive occurrences of incremented/decremented digits.

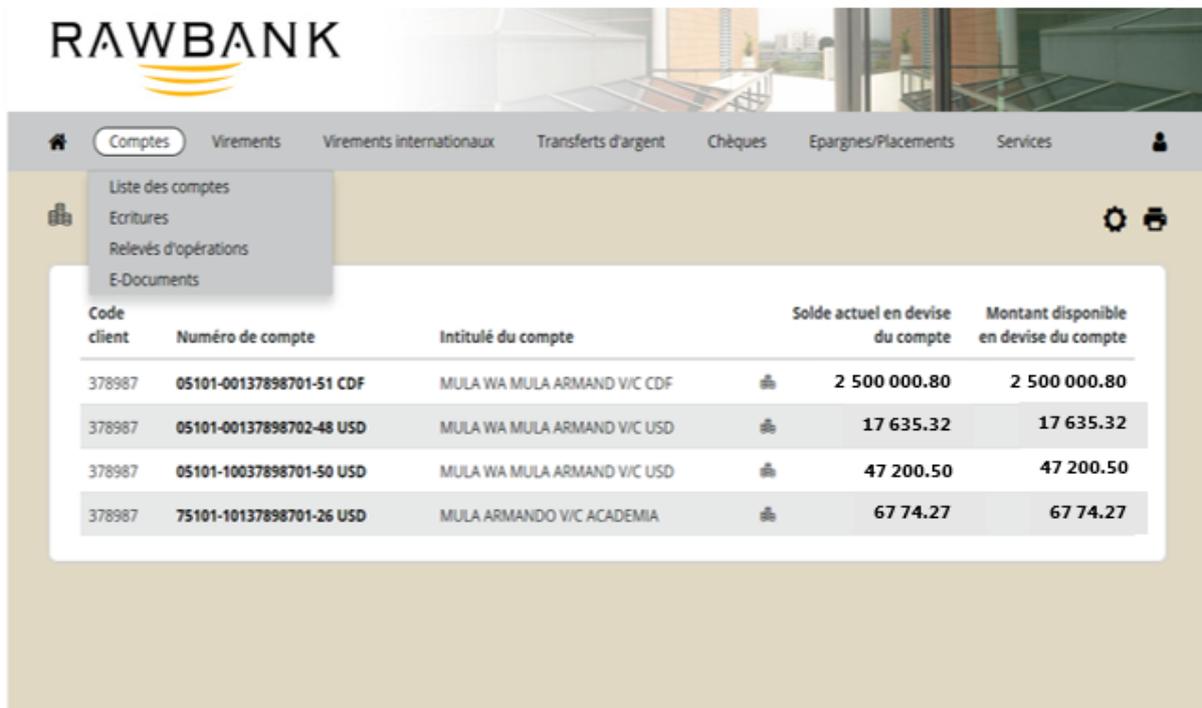
## 2. COMMENT UTILISER LES DIFFERENTS MENUS RAWBANKONLINE

Rawbankonline est principalement composé de sept menus : Comptes, Virements, Virements internationaux, Transferts d'argent, Chèques, Epargnes/Placements et Services.

### A. CONSULTER VOS COMPTES

Le menu « Comptes » vous donne la possibilité de :

- consulter la liste de vos différents comptes ;
- consulter l'historique de vos comptes sur les trois derniers mois ;
- générer les relevés de vos comptes sur les trois derniers mois ;
- accéder à tous les documents en ligne dans Rawbankonline.



The screenshot shows the Rawbank online interface. At the top, the Rawbank logo is displayed. Below it, a navigation bar contains the following menu items: Comptes, Virements, Virements internationaux, Transferts d'argent, Chèques, Epargnes/Placements, and Services. The 'Comptes' menu is selected, and a dropdown menu is visible with the following options: Liste des comptes, Ecritures, Relevés d'opérations, and E-Documents. Below the dropdown, a table displays the account balances for four accounts. The table has the following columns: Code client, Numéro de compte, Intitulé du compte, Solde actuel en devise du compte, and Montant disponible en devise du compte.

Code client	Numéro de compte	Intitulé du compte	Solde actuel en devise du compte	Montant disponible en devise du compte
378987	05101-00137898701-51 CDF	MULA WA MULA ARMAND V/C CDF	2 500 000.80	2 500 000.80
378987	05101-00137898702-48 USD	MULA WA MULA ARMAND V/C USD	17 635.32	17 635.32
378987	05101-10037898701-50 USD	MULA WA MULA ARMAND V/C USD	47 200.50	47 200.50
378987	75101-10137898701-26 USD	MULA ARMANDO V/C ACADEMIA	67 74.27	67 74.27

#### 1. Consulter la liste de vos comptes



The screenshot shows the Rawbank online interface. At the top, the Rawbank logo is displayed. Below it, a navigation bar contains the following menu items: Comptes, Virements, Virements internationaux, Transferts d'argent, Chèques, Epargnes/Placements, and Services. The 'Liste des comptes' page is displayed, showing a table of account balances for four accounts. The table has the following columns: Code client, Numéro de compte, Intitulé du compte, Solde actuel en devise du compte, and Montant disponible en devise du compte.

Code client	Numéro de compte	Intitulé du compte	Solde actuel en devise du compte	Montant disponible en devise du compte
378987	05101-00137898701-51 CDF	MULA WA MULA ARMAND V/C CDF	2 500 000.80	2 500 000.80
378987	05101-00137898702-48 USD	MULA WA MULA ARMAND V/C USD	17 635.32	17 635.32
378987	05101-10037898701-50 USD	MULA WA MULA ARMAND V/C USD	47 200.50	47 200.50
378987	75101-10137898701-26 USD	MULA ARMANDO V/C ACADEMIA	67 74.27	67 74.27

## 2. Consulter l'historique des mouvements

Le menu « Ecritures » vous permet de consulter l'historique de vos comptes sur les trois derniers mois. Pour une consultation au-delà de cette période, l'utilisateur devra se rendre dans l'une de nos agences la plus proche ou contacter son gestionnaire de compte.

**Historique des opérations**

**Rechercher**

Sélectionner un compte: **05101-00137607601-45 CDF MUKENDI KAYEMBE JULIO V/C CDF**

Type d'affichage: **Multi-pages** / Continu

**Période**

Mois courant | Mois dernier | Toutes

Du: 01/02/2020 | au: 10/04/2020

**Type**

Tous | Débit | Crédit

**Opération**

Montant: =

Description:

L'utilisateur a la possibilité de générer l'historique avec date valeur ou sans date valeur

**Liste des mouvements** (nombre de jours d'historique : 180)

Affichage de la date de valeur

Afficher 10 éléments

Date	Date de valeur	Description	Débit (CDF)	Crédit (CDF)	Solde (CDF)
24/02/2020	24/02/2020	AVANCE S/TRAIT. A RECU	533 000,00		-1 365 875,90
24/02/2020	24/02/2020	NET A PAYER		2 692 605,22	-832 875,90
20/02/2020	20/02/2020	Niv cpte <a href="#">00120115502-36</a>	1 373 600,00		-3 525 481,12
06/02/2020	06/02/2020	AVANCE S/TRAIT. A RECU		533 000,00	-2 151 881,12
<b>Total</b>			<b>1 906 600,00</b>	<b>3 225 605,22</b>	

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suivant

Date	Description	Débit (CDF)	Crédit (CDF)	Solde (CDF)
10/04/2020	MOBILE BANKING MONEY SEND	1 500 000.00		4 000 000.80
09/04/2020	PAIEMENT RAWBANK FACT 005/2020		50 000 000.000	54 000 000.800
30/03/2020	ATM RAWBANK BAYAKA CDF KINS	2 000 000.00		52 000 000.800
26/03/2020	ACHAT FOURNIT BUR FACT 010/2020	20 000 000.000		32 000 000.800
25/03/2020	VIREMENT : NIVELLEMENT	10 000 000.00		22 000 000.80
24/03/2020	PMT PERSONNEL KONSO SARL FACT 045/2020	5 000 000.00		17 000 000.800
24/03/2020	PMT PRESTATION DMS JANV 2020		40 000 000.00	57 000 000.80
24/03/2020	PMT CABINET KANGA & FR FACT 050/2020	17 000 000.00		40 000 000.80
24/03/2020	ATM RAWBANK ATRIUM CDF KINS	5 000 000.00		35 000 000.80
24/03/2020	PMT FRAIS MISSION 010/2020 DG	10 000 000.00		25 000 000.80

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 36 éléments

Précédent 1 2 3 4 Suivant

Les événements du jour sont sujets à modification

### 3. Générer les relevés de vos opérations

Vous avez la possibilité de générer vos relevés de comptes sur plusieurs formats (Word, Excel, PDF, etc.) et les exporter sur n'importe quel périphérique. Les informations générées ne peuvent excéder trois mois. Au-delà de cette période, l'utilisateur devra faire une demande de relevé dans l'une de nos agences la plus proche ou contacter directement son gestionnaire.



Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

**Relevés d'opérations**

**Informations nécessaires au traitement de votre demande**

Format: Adobe PDF

Compte: 05101-00137898701-51 CDF MULA WA MULA ARMAND V/C CDF

Période du: 01/02/2020 au 10/04/2020

Opérations triées par date: Croissante / Décroissante

Annuler Télécharger

Que voulez-vous faire avec 00137898701\_20200410032643.pdf (38.9 Ko)?

Provenance : rawbankonline.com

Ouvrir Enregistrer Annuler

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

## Relevés d'opérations

Informations nécessaires au traitement de votre demande

Format: Adobe PDF

Compte: Adobe PDF, ETEBAC AFB120 (BC3)

Période du: Excel (CSV), Word (DOC)

Opérations triées par date: Croissante, Décroissante

Annuler Télécharger

#### 4. E-Documents

Ce menu permet à la banque de mettre à la disposition du client des documents en ligne.

### Liste des e-documents

Sélectionner un compte: Tous

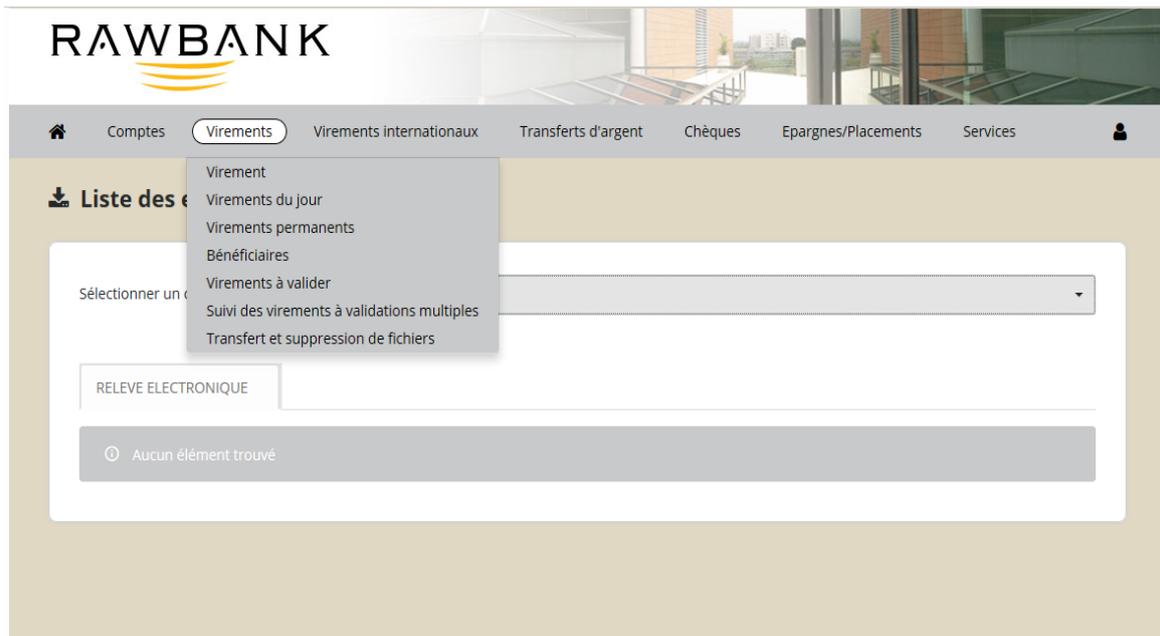
RELEVÉ ELECTRONIQUE

Nom du fichier	Type de e-document	Compte	Date
Formulaire Convention Fax SMS Mail.pdf	RELEVÉ ELECTRONIQUE	05101-00120115501-39 CDF	26/12/2016

## B. EFFECTUER VOS OPERATIONS DE VIREMENT

Le menu « Virements » vous permet d'effectuer les opérations ci-après :

- Le virement compte à compte (entre ses propres comptes) ;
- Le virement de son compte vers un autre client Rawbank. Ce client doit au préalable être créé comme Bénéficiaire dans le menu de création des bénéficiaires ;
- Le virement de son compte vers un client dans autre banque. Ceci n'est possible qu'en virement en CDF;
- La visualisation des virements en attente de validation;
- La visualisation des virements effectués la journée et non encore comptabilisés.



### 1. Virement compte à compte (entre ses propres comptes)

Pour effectuer un virement entre ses propres comptes, l'utilisateur devra :

- Entrer dans le menu virement ;

The image shows the 'Effectuer un virement' form on the RAWBANK website. The form is titled 'Effectuer un virement' and is divided into several sections. The 'Depuis' section has a label 'Compte à débiter' and a dropdown menu with the text 'Sélectionner un compte'. The 'Vers' section has a label 'Compte à créditer' and a dropdown menu with the text 'Sélectionner un compte'. The 'Renseignements complémentaires' section contains a 'Montant' field with a 'CDF' button, a 'Type' section with 'Ponctuel' and 'Permanent' buttons, and a 'Date d'exécution' field with the date '10/04/2020' and a calendar icon. A note below the amount field states 'Plafond : Non disponible'.

- Choisir le compte à débiter ainsi que le compte à créditer

**Effectuer un virement**

**Depuis**

Compte à débiter

Sélectionner un compte

**Vers**

Compte à créditer

**Renseignements**

Montant

Sélectionner un compte

**Mes comptes**

05101-00120115501-39 CDF	IKE SASA REAGAN	0,00 CDF
05101-00120115502-36 USD	IKE REAGEN V/C USD	0,00 USD
05101-00120115503-33 EUR	IKIE SASA REAGEN V/C EURO	0,00 EUR
05101-10020115501-38 USD	IKE REAGEN V/C FIDELITE	81,61 USD
75101-10120115501-14 USD	IKIE SASA V/C ACADEMIA	0,18 USD
05101-10220115501-37 CDF	COMPTE FIDELITE CDF	205,41 CDF

**Effectuer un virement**

**Depuis**

Compte à débiter

**Vers**

Compte à créditer

Sélectionner un compte

**Un de mes comptes**

05101-00120115501-39 CDF	IKE SASA REAGAN	0,00 CDF
05101-00120115502-36 USD	IKE REAGEN V/C USD	0,00 USD
05101-00120115503-33 EUR	IKIE SASA REAGEN V/C EURO	0,00 EUR
05101-10020115501-38 USD	IKE REAGEN V/C FIDELITE	81,61 USD
75101-10120115501-14 USD	IKIE SASA V/C ACADEMIA	0,18 USD
05101-10220115501-37 CDF	COMPTE FIDELITE CDF	205,41 CDF

**Un autre compte**

dans ma banque ou une autre banque

Sélectionner un compte

- Renseigner le montant, la devise, la date d'exécution de l'opération, le motif et ensuite valider l'opération

**Effectuer un virement**

**Depuis**

Compte à débiter

05101-10020115501-38 USD IKE REAGEN V/C FIDELITE (81.61 USD)

**Vers**

Compte à créditer

05101-00120115502-36 USD IKE REAGEN V/C USD (0,00 USD)

**Renseignements complémentaires**

Montant

20 USD

Plafond : 999 999 999 999,00 USD

Type

Ponctuel Permanent

Date d'exécution

05/06/2020

Motif

test Trf2

Annuler Valider

- Après validation, l'opération de virement devra être confirmée en entrant le mot de passe afin qu'elle puisse aboutir

**Confirmer le virement**

**Récapitulatif**

201155 MONSIEUR IKIE SASA REAGEN <b>05101-10020115501-38 USD</b> IKE REAGEN V/C FIDELITE	<b>20,00</b> USD →	201155 MONSIEUR IKIE SASA REAGEN <b>05101-00120115502-36 USD</b> IKE REAGEN V/C USD
--	-----------------------	---

**Détails du virement**

Date d'exécution **05/06/2020**  
Motif **test Trf2**

**Détails du bénéficiaire**

Client du compte à créditer **201155 MONSIEUR IKIE SASA REAGEN**  
Compte à créditer **05101-00120115502-36 USD**

**Confirmation de la transaction**

Veuillez confirmer cette transaction en saisissant votre mot de passe



3	1	5	9	4
6	2	0	8	7

## 2. Le virement de son compte vers un autre client Rawbank

Tout virement vers un autre client Rawbank requiert au préalable la création du client bénéficiaire. Pour ce faire, l'utilisateur devra à partir du menu Virements :

- Entrer dans « Bénéficiaires » ;

Comptes **Virements** Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

**Vers**

Compte à créditer

Virement  
Virements du jour  
Virements permanents  
**Bénéficiaires**  
Virements à valider  
Suivi des virements à validations multiples  
Transfert et suppression de fichiers

- Remplir les coordonnées relatives au bénéficiaire, à savoir :
  - le nom ou intitulé du compte,
  - le numéro de compte suivant le format requis (agence, numéro, clé)
  - et la devise du compte (USD ou CDF),

- Valider les informations

**Gestion des bénéficiaires**

**Créer un bénéficiaire**

Titulaire d'un compte tiers de votre banque  Titulaire d'un compte d'une autre banque

Nom: TSHIBAMBA BEYA ETIENNE CDF

Compte: 05101 00113256902 02

Devise: CDF (FRANC CONGOLAIS)

Annuler Valider

- Enfin confirmer la création du nouveau bénéficiaire

**Confirmer la création du nouveau bénéficiaire**

**Récapitulatif**

Compte: 05101-00113256902-02 CDF

Bénéficiaire: TSHIBAMBA BEYA ETIENNE CDF

**Confirmation de la transaction**

Veillez confirmer cette transaction en saisissant votre mot de passe

\*\*\*\*\*

9 7 5 3 1

6 4 0 8 2

Annuler Valider

### 3. Le virement de son compte vers un client autre banque en CDF uniquement

Pour effectuer un virement de son compte vers un client autre banque, il faudrait au préalable créer le bénéficiaire autre banque. A cet effet, l'utilisateur devra :

- Entrer dans menu « *Virements* », puis cliquer dans « *Bénéficiaire* »

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

Vers

Compte à créditer

Virement

Virements du jour

Virements permanents

Bénéficiaires

Virements à valider

Suivi des virements à validations multiples

Transfert et suppression de fichiers

- Une fois dans la page « *Gestion des bénéficiaires* », cliquer dans « *Titulaire d'un compte d'une autre banque* » et remplir les coordonnées du bénéficiaire :

- Nom du client ou l'intitulé du compte
- Son code établissement
- Le code de son agence
- Son numéro de compte
- Et la devise qui devra bien évidemment être le Franc congolais puisqu'il s'agit un virement autre banque en monnaie locale, puis valider

Créer un bénéficiaire

Titulaire d'un compte tiers de votre banque
  Titulaire d'un compte d'une autre banque

Nom: MUSAMPA JOEL

Code établissement: 00014 - BANQUE

Code agence: 11002  
 FBN AGENCE TOMBALBAYE

Compte: 2020019711184

Devise: CDF

Annuler Valider

Une fois validé, le donneur d'ordre devra confirmer la création du nouveau bénéficiaire

Confirmer la création du nouveau bénéficiaire

Récapitulatif

Banque: 00014-11002-FBN AGENCE TOMBALBAYE  
 Compte: 2020019711184 CDF  
 Bénéficiaire: MUSAMPA JOEL

Confirmation de la transaction

Veillez confirmer cette transaction en saisissant votre mot de passe

\*\*\*\*\*

5 3 7 1 4  
6 2 8 9 0

Annuler Valider

Après avoir créé les bénéficiaires, le donneur d'ordre peut procéder à ses opérations de virements en CDF suivant qu'il s'agisse d'un bénéficiaire Rawbank ou d'un bénéficiaire d'une autre banque.

## EFFECTUER UN VIREMENT

Dans le cas où l'encodeur et le valideur sont deux personnes distinctes, l'encodeur aura pour tâche de saisir les opérations de virements qui ensuite devront être validées par le valideur à la fin.

#### 4. *Virements multiples*

Ce menu est souvent utilisé pour effectuer des virements de masse tel que le paiement des salaires des employés. Pour effectuer ce type d'opération, deux scénarii peuvent être envisagés :

- Le premier est celui où l'encodeur et le validateur son deux personnes distinctes.
- Et dans le deuxième, l'utilisateur a le pouvoir le plus élargi c'est-à-dire qu'il peut à la fois encoder et valider toutes les opérations. Dans ce cas, il devra suivre la démarche prévue pour le premier scénario afin de pouvoir effectuer ses opérations.

1<sup>er</sup> Scénario : Marche à suivre :

##### a. *Taches de l'opérateur de saisie*

Pour effectuer un virement de masse, l'opérateur de saisie devra :

- Aller dans le menu virement et choisir le sous menu « Transfert et suppression de fichiers ». L'opérateur ne devra surtout pas, pour ce type d'opération, utiliser le menu « Transfert et suivi des fichiers d'ordres » au risque que son opération ne puisse aboutir.



- Joindre et valider le fichier tout en se rassurant bien évidemment que ce dernier correspond au format exigé par la banque



- Confirmer le transfert du fichier validé en saisissant son mot de passe et obtenir la confirmation que l'opération de transfert de fichier a bel et bien abouti



## Opération réussie

☑ Votre transfert de fichier des virements a été effectué.

Quitter

### b. Taches du validateur

Après chargement du fichier par l'encodeur ou opérateur de saisie, le validateur devra se connecter à son tour et aller dans le menu « Suivi et validation des virements transférés » afin de visualiser les détails du fichier. Il peut également y voir la date de réception, nombre de virement total, nombre de virement validés, nombre de virements rejetés, nombre de virement en attente

The screenshot shows the RAWBANK website navigation menu. The 'Suivi et validation des virements transférés' option is highlighted with a red circle. Below the menu, a summary table displays the following data:

Date de réception	Nb vir. total	Nb vir. validés	Nb vir. rejetés	Nb vir. en attente
03/03/2020	314	271	43	0
27/04/2020	30	30	0	0
27/04/2020	30	0	0	30

## Suivi et validation des virements transférés

### Liste des fichiers de virements

Numéro	Nom du fichier	Date de réception	Nb vir. total	Nb vir. validés	Nb vir. rejetés	Nb vir. en attente
4931	INTEGRE.txt.4931	11/07/2019	1	0	1	0
5760	Reagan.txt.5760	14/11/2019	1	0	1	0
5761	Reagan.txt.5761	14/11/2019	1	1	0	0
5762	Reagan.txt.5762	14/11/2019	1	1	0	0
7218	TestIntegrat.txt.7218	05/06/2020	1	0	0	1

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments

Après visualisation, le validateur a la possibilité d'annuler l'opération, de la valider ou de la rejeter. Pour valider, il devra sélectionner les virements, valider puis confirmer la validation avec son mot de passe

🏠 → **Virements téléchargés (7218 TestIntegrat.txt.7218)**

Virements transférés à valider ou à rejeter

N°	Date	Compte à débiter	Bénéficiaire	Motif	Montant	Etat	<input type="checkbox"/>
1	05/06/2020	05101-00120115501-39	05101-00120115503-33 EUR ⓘ	TEST INTERGRATION	0,35 CDF	AT ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>

Total CDF = 0.35

Annuler **Valider** Rejeter

🏠 → **Virements téléchargés (7218 TestIntegrat.txt.7218) à valider**

Récapitulatif

N°	Date	Compte à débiter	Bénéficiaire	Motif	Montant
1	05/06/2020	05101-00120115501-39	05101-00120115503-33 EUR ⓘ	TEST INTERGRATION	0,35 CDF

Confirmation de la transaction

Veuillez confirmer cette transaction en saisissant votre mot de passe

\*\*\*\*\*

3 1 2 9 7  
6 0 8 4 5

Annuler **Valider**

Enfin, une fois confirmé, le valideur verra s'afficher une page de confirmation de son opération de virement

🏠 → **Suivi et validation des virements transférés**

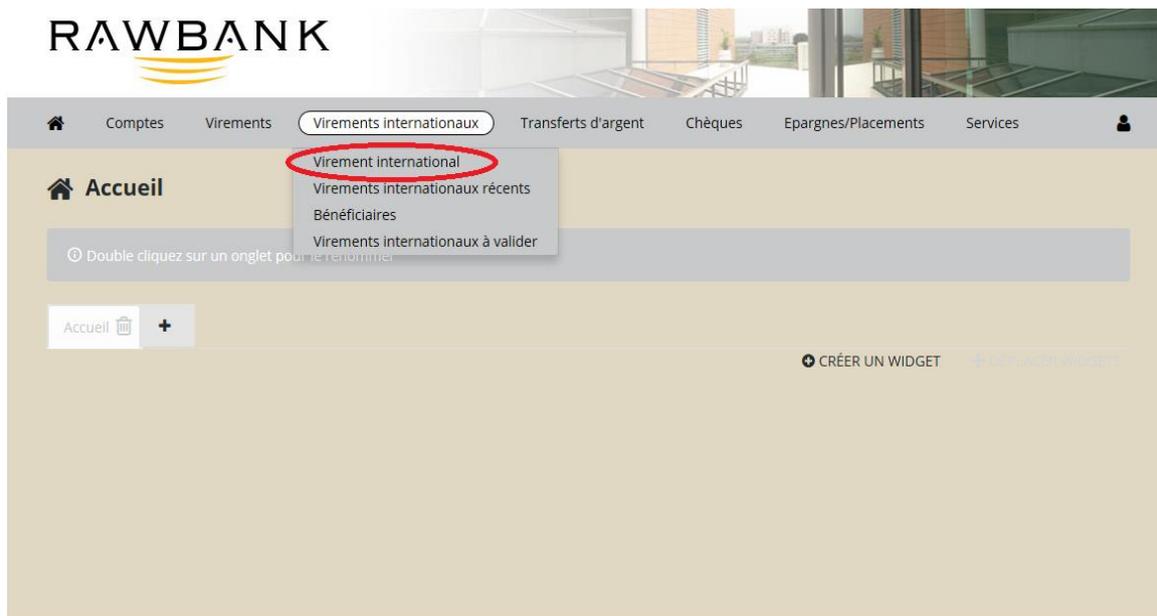
🕒 Votre demande a bien été enregistrée le 05/06/2020 à 15:55:59.

N°	Date	Compte à débiter	Bénéficiaire	Motif	Montant
1	05/06/2020	05101-00120115501-39	05101-00120115503-33 EUR ⓘ	TEST INTERGRATION	0,35 CDF

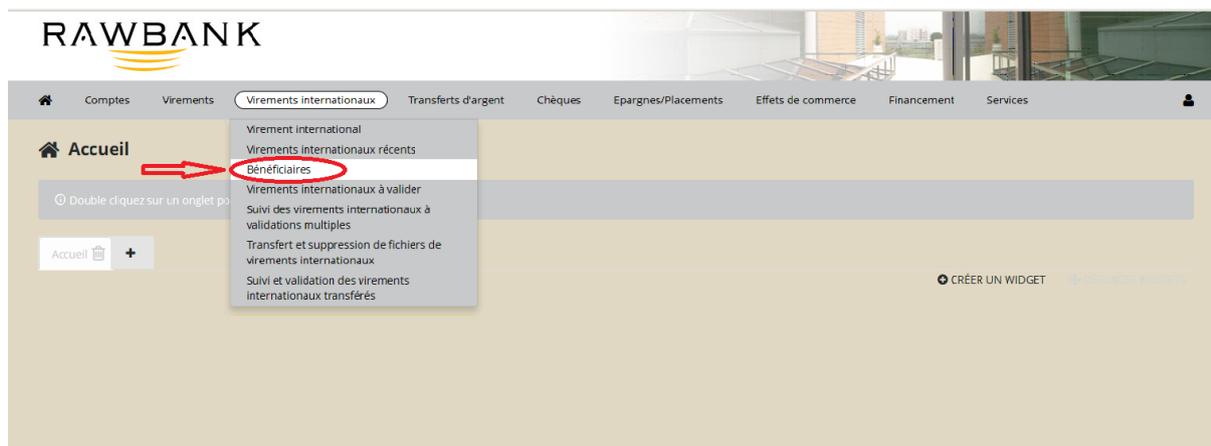
Quitter

## C. VIREMENTS INTERNATIONAUX

Les virements internationaux concernent toutes les opérations d'un client Rawbank vers un client autre banque (locale ou internationale).



Pour effectuer un virement international, l'utilisateur doit d'abord commencer par créer le bénéficiaire. Il est impératif de renseigner correctement toutes les informations relatives aux coordonnées du bénéficiaire avant de valider la création.



The screenshot displays the 'Gestion des bénéficiaires internationaux' page. The main heading is 'Créer un bénéficiaire'. The form is divided into two columns: 'Détails' and 'Coordonnées bancaires'.  
Under 'Détails':  
- 'N° compte ou IBAN' with an input field.  
- 'Nom \*' with an input field.  
- 'Adresse \*' with three stacked input fields.  
Under 'Coordonnées bancaires':  
- 'Code SWIFT' with an input field.  
- 'Nom de la banque \*' with an input field.  
- 'Adresse \*' with three stacked input fields.  
- 'Pays' with a dropdown menu labeled 'Sélectionner un pays'.  
At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider', with 'Valider' circled in red. A note at the bottom left states '\* Champs obligatoires'.

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

### Récapitulatif

Numéro de compte **01043778110539**  
 Nom **KONSO SARL**  
 Adresse **Avenue Tombalbay**  
 Pays **REP DEM CONGO**  
 Code SWIFT **PRCBCKI**  
 Nom de la banque **EQUITY BANK**  
 Adresse **Avenue des aviateurs**

### Confirmation de la transaction

Veuillez confirmer cette transaction en saisissant votre mot de passe

7 3 5 8 1  
2 4 0 9 6

Après création et validation du bénéficiaire, vous pouvez sélectionner votre bénéficiaire dans le champ « bénéficiaire à créditer » et effectuer votre opération de virement.

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

### Effectuer un virement international

**Depuis**

Compte à débiter

**Vers**

Un bénéficiaire enregistré Un nouveau compte

**Bénéficiaire à créditer**

Toutes les informations complémentaires relatives au virement doivent obligatoirement être renseignées avant toute validation.

**Renseignements complémentaires**

Montant \*

Devise \*

Date d'exécution \*

Frais à charge de \*

Compte de frais du donneur d'ordre \*

Référence du donneur d'ordre

Motif \*

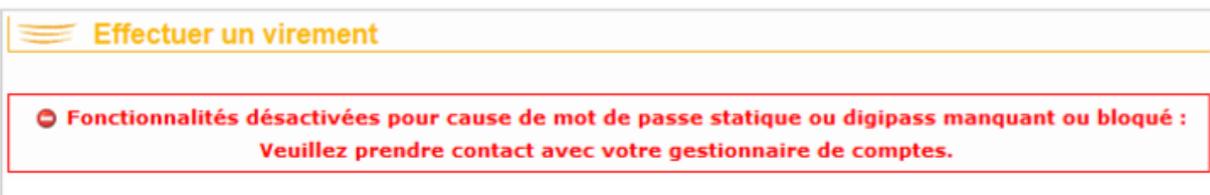
\* Champs obligatoires

Annuler Valider

## D. LE ONE TIME PASSWORD « OTP »

Un OTP est un code de validation à usage unique envoyé par SMS sur votre téléphone portable qui peut être utilisé tant en accès (login/digipass) dans la plateforme que pour la validation de vos transactions. Cette fonctionnalité vous permet de réduire le risque de fraudes et de bénéficier d'une sécurité renforcée pour toutes vos transactions sur la plateforme Rawbankonline.

Pour accéder à cette fonctionnalité, le client devra effectuer sa demande en remplissant un formulaire spécial dédié à cette fonctionnalité.

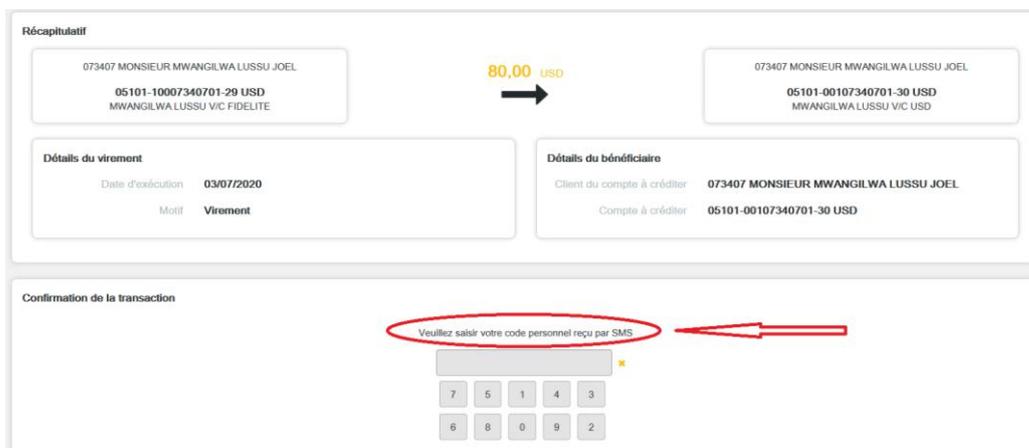


Une fois que cette fonctionnalité a été activée, voici comment se présente l'écran au moment de l'authentification et validation des transactions :

### Authentification par code à usage unique

A chaque opération nécessitant une validation, un code de 6 chiffres, à usage unique est envoyé par SMS sur le numéro de téléphone du validateur. Ce code valide pour 4 minutes devra être saisi dans le champ prévu à cet effet pour valider l'opération.

L'authentification par code à usage unique (OTP) est uniquement réservée aux utilisateurs disposant d'un profil de validation.



The screenshot shows a transaction confirmation screen. At the top, it says "Récapitulatif". Below this, there are two boxes representing the sender and the recipient, both identified as "073407 MONSIEUR MWANGILWA LUSSU JOEL". The amount being transferred is "80,00 USD". Below the recap, there are two sections: "Détails du virement" and "Détails du bénéficiaire". The "Détails du virement" section shows the date of execution as "03/07/2020" and the reason as "Virement". The "Détails du bénéficiaire" section shows the client account to be credited as "073407 MONSIEUR MWANGILWA LUSSU JOEL" and the account to be credited as "05101-00107340701-30 USD". At the bottom, there is a section titled "Confirmation de la transaction" with a red circle around the text "Veuillez saisir votre code personnel reçu par SMS". Below this text is a numeric keypad with buttons for digits 0-9 and a "\*" button.



Le code de validation pour votre operation RAWBANKONLINE (valable 4 minutes) est : 176024

🏠 → Confirmer le virement

Récapitulatif

073407 MONSIEUR MWANGILWA LUSSU JOEL 05101-10007340701-29 USD MWANGILWA LUSSU VIC FIDELITE	80,00 USD →	073407 MONSIEUR MWANGILWA LUSSU JOEL 05101-00107340701-30 USD MWANGILWA LUSSU VIC USD
--	-------------	---

Détails du virement

Date d'exécution: 03/07/2020  
Motif: Virement

Détails du bénéficiaire

Client du compte à créditer: 073407 MONSIEUR MWANGILWA LUSSU JOEL  
Compte à créditer: 05101-00107340701-30 USD

Confirmation de la transaction

Veuillez saisir votre code personnel reçu par SMS

\*\*\*\*\*

7 5 1 4 3  
6 8 0 9 2

Une fois l'opération validée, vous recevrez un message vous confirmant que votre transaction a été exécutée.

🏠 → Fin du virement

🔔 Votre virement a été exécuté ce jour le 03/07/2020 à 10:35:59

Récapitulatif

073407 MONSIEUR MWANGILWA LUSSU JOEL 05101-10007340701-29 USD MWANGILWA LUSSU VIC FIDELITE	80,00 USD →	073407 MONSIEUR MWANGILWA LUSSU JOEL 05101-00107340701-30 USD MWANGILWA LUSSU VIC USD
--	-------------	---

Détails du virement

Référence de la transaction: 143449  
Date d'exécution: 03/07/2020  
Motif: Virement

Détails du bénéficiaire

Client du compte à créditer: 073407 MONSIEUR MWANGILWA LUSSU JOEL  
Compte à créditer: 05101-00107340701-30 USD

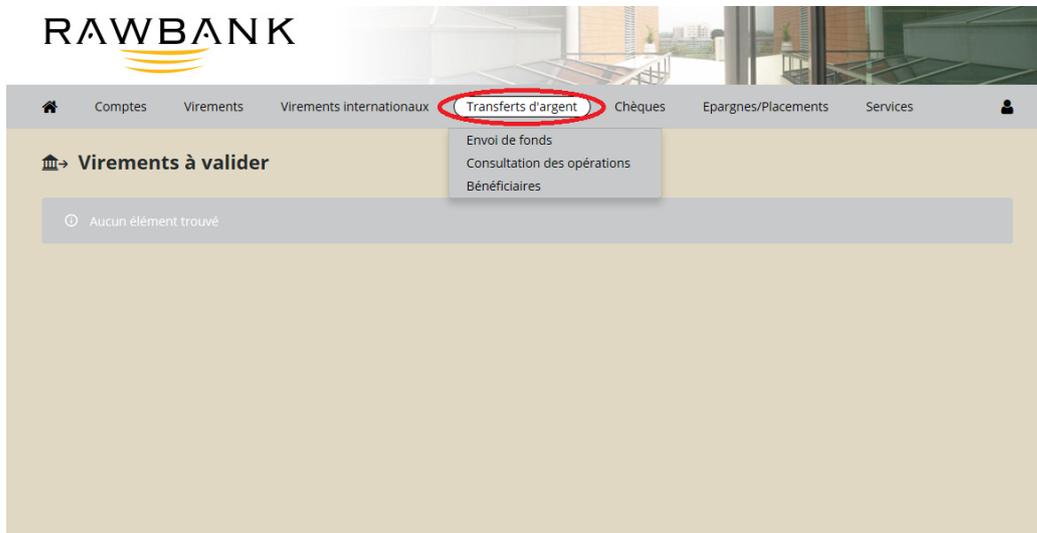
Quitter

## E. TRANSFERT D'ARGENT OU MISE A DISPOSITION DES FONDS « MAD »

Ce menu vous permet d'effectuer une mise à disposition des fonds au profit d'un bénéficiaire, payable directement à la caisse au moyen d'un code secret. Pour ce faire,

- le donneur d'ordre devra envoyer au bénéficiaire le code généré lors de la transaction d'envoi des fonds.

- le bénéficiaire, à son tour, devra se rendre uniquement dans l'agence indiquée par le donneur d'ordre lors de la transaction, muni de sa pièce d'identité et remplir le formulaire MAD à la caisse pour être payé.

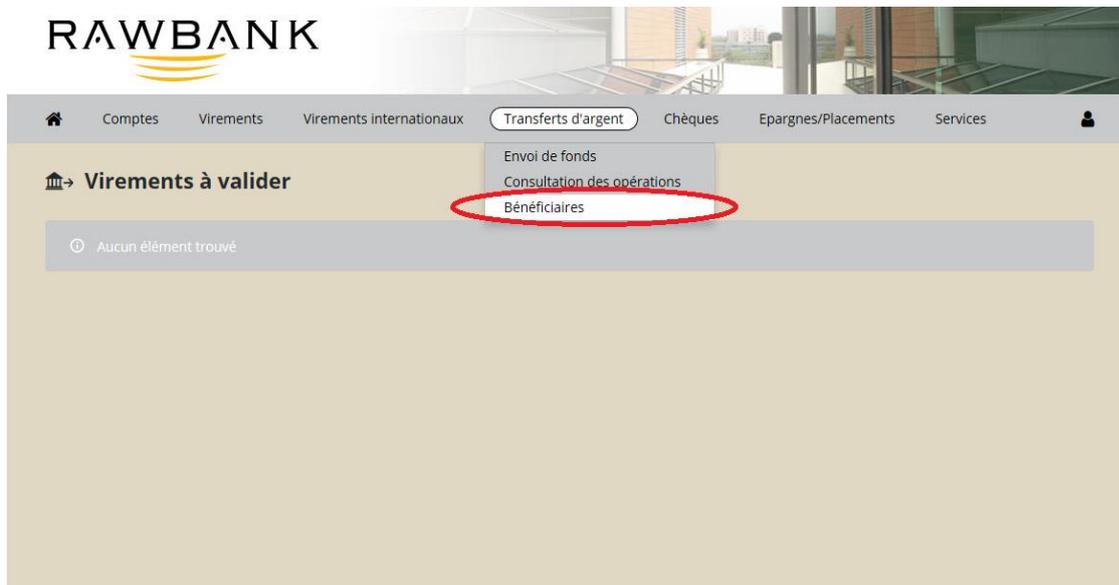


### ***Comment effectuer le transfert ?***

#### ***1. Création du bénéficiaire MAD***

Pour créer un bénéficiaire MAD, il faut :

- Cliquer sur « *transferts d'argent* », puis choisir le menu « *Bénéficiaire* »



- Créer le bénéficiaire en renseignant son nom, prénom et l'agence où l'opération de retrait devra être effectuée avant de valider

**RAWBANK**

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

**Gestion des bénéficiaires de mise à disposition**

**Créer un bénéficiaire**

Nom

Prénom

Agence

Annuler Valider

- Confirmer la création du nouveau bénéficiaire en saisissant votre code personnel avant de valider

Comptes Virements Virements internationaux Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Services

**Confirmer la création du nouveau bénéficiaire**

**Récapitulatif**

Nom **MUKENDI**

Prénom **JULIO**

Agence **00006 - KINSHASA BON MARCHE**

**Confirmation de la transaction**

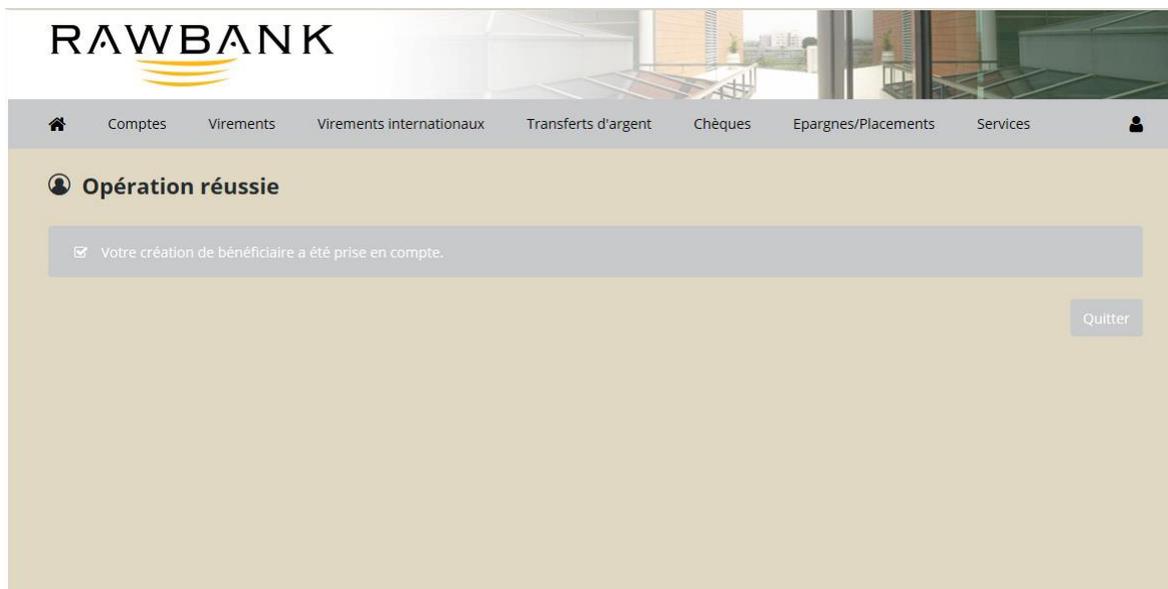
Veuillez confirmer cette transaction en saisissant votre mot de passe

5 3 9 1 8

6 2 0 7 4

Annuler Valider

Après validation, une page de confirmation s'affichera pour vous signifier que votre création a été prise en compte.



## 2. Effectuer un envoi de fonds

Comment effectuer un envoi des fonds ?

- Cliquer dans « *transferts d'argent* », puis choisir le menu « *envoi des fonds* » ;
- Sélectionner le compte à débit et le bénéficiaire ;
- Remplir les champs relatifs au *montant* et *motif*.

The image shows a screenshot of the RAWBANK website's 'Transferts d'argent' page. The navigation menu is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Depuis' and contains a dropdown menu for 'Compte à débiter' with the selected value '05101-00137898701-51 CDF MULA WA MULA ARMAND V/C CDF (261 151,80 CDF)'. Below this is the 'Vers' section, which has two radio buttons: 'Bénéficiaire enregistré de la mise à disposition d'espèces' (selected) and 'Titulaire de la mise à disposition d'espèces'. Below the radio buttons is a dropdown menu for the beneficiary, with the selected value 'MUKENDI JULIO / 00006 - KINSHASA BON MARCHÉ'. The 'Compléter la mise à disposition d'espèces' section contains a 'Montant' field with the value '100' and a 'CDF' button. Below the amount field is the text 'Plafond : 999 999 999 999,00 CDF'. The 'Motif' field contains the value 'TEST'. At the bottom right of the form are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

- Valider la transaction et confirmer la mise à disposition des fonds.

**Confirmer la mise à disposition d'espèces**

**Récapitulatif**

Client du compte à débiter	378987 MONSIEUR MULA WA MULA ARMANDO
Compte à débiter	05101-00137898701-51 CDF MULA WA MULA ARMAND V/C CDF
Bénéficiaire à créditer	MUKENDI JULIO
Agence	00006 - KINSHASA BON MARCHE
Montant	100,00 CDF
Motif	TEST
Date d'exécution	16/04/2020

**Confirmation de la transaction**

Veillez confirmer cette transaction en saisissant votre mot de passe

1 9 4 6 3

Une fois l'opération validée, la page affichera la fin de la mise à disposition avec toutes les informations relatives à l'opération effectuée.

**Fin de la mise à disposition d'espèces**

🕒 Votre demande de mise à disposition d'espèces a été prise en compte le 16/04/2020.

**Référence de la transaction** 006663

Client du compte à débiter	378987 MONSIEUR MULA WA MULA ARMANDO
Compte à débiter	05101-00137898701-51 CDF MULA WA MULA ARMAND V/C CDF
Bénéficiaire à créditer	MUKENDI JULIO
Agence	00006 - KINSHASA BON MARCHE
Montant	100,00 CDF
Motif	TEST
Date d'exécution	16/04/2020
Code secret	2517DN1604

Quitter

### 3. Consultation des opérations

Ce menu vous donne la possibilité de consulter et générer sous format PDF toutes les mises à dispositions effectuées.

The screenshot shows the RAWBANK online banking interface. At the top, there is a navigation menu with options: Comptes, Virements, Virements internationaux, Transferts d'argent, Chèques, Epargnes/Placements, Services. Below this is a section titled "Consultation des opérations". A search bar labeled "Recherche avancée" is present. The main content area displays a table of transactions under the heading "Liste des opérations (nombre de jours d'historique : 90)".

Opérateur	Type	Date	Numéro de compte	Bénéficiaire	Statut	Montant	Edition PDF
RAWBANK	↔	16/04/2020	05101-00137898701-51	MUKENDI JULIO / 00006 - KINSHASA BON MARCHE	Validé	100.00 CDF	

A red arrow points to the PDF icon in the "Edition PDF" column. Below the table, there is a modal window with the text: "Que voulez-vous faire avec 0510106800666320200416\_20200416024051.pdf (25.0 Ko)? Provenance : rawbankonline.com". Buttons for "Ouvrir", "Enregistrer", "Annuler" are visible.



#### MISE À DISPOSITION D'ESPÈCES

Date : 16/04/2020

Référence de la transaction : 006663

Client du compte à débiter : 378987 MULA WA MULA ARMANDO

Compte à débiter : 05101-00137898701-51 CDF

Bénéficiaire à créditer : MUKENDI JULIO

Agence : 00006 - KINSHASA BON MARCHE

Montant : 100.00 CDF

Motif : TEST

Date d'exécution : 16/04/2020

Statut : Validé

Code secret : 2517DN1604

## 2. Envoyer message vers votre Gestionnaire

Vous pouvez envoyer un message à votre gestionnaire en utilisant l'option "**message pour votre gestionnaire**".

Cette option vous permettra d'ajouter les pièces jointes à votre message et celui-ci sera directement envoyé à votre gestionnaire.

The screenshot shows the RAWBANK online banking interface. At the top, there is a navigation menu with options: Comptes, Virements, Virements Externes, Transferts d'argent, Chèques, Epargnes/Placements, Financement, Services, AUTRES PAIEMENTS. Below this is a section titled "Liste des comptes".

Code client	Numéro de compte	Intitulé du compte	Solde actuel en devise du compte	Montant disponible en devise du compte
106366	05134-00110636601-15 USD	Coco USD Kizi	487,85	487,85

A red box highlights the "Message pour votre gestionnaire" option in the "Services" dropdown menu.

Comptes Virements Virements Externes Transferts d'argent Chèques Epargnes/Placements Financement Services AUTRES PAIEMENTS

### Envoyer un message à votre gestionnaire

**Veillez saisir votre message**

Objet du message: Probleme avec mon carte

Message: Bonjour Mr,  
Je avoir le soudi le dernier temps avec ma carte comme ça ne marche pas pour le paiement en ligne.  
Je vous soumettre le message erreur lors de mon dernier essaye.  
Stg aider moi résoudre le problème pour permettre faire le transactions en ligne.  
Merci

Fichier à transférer:  probleme avec mon carte.docx

La taille maximale autorisée du fichier à transférer est de 2 mégaoctets



Tapez votre message, ajouter l'attachement et cliquez à « envoyer ». Votre message est déjà parti.

## Recommandations de sécurité dans l'utilisation de RAWBANKONLINE

Vous pouvez renforcer la sécurité de votre **RAWBANKONLINE** en observant les règles de conduite ci-après :

1. Contactez notre Call Center (Numéro gratuit : 4488) en cas de messages inhabituels ou d'un comportement inattendu sur **RAWBANKONLINE**.
2. Vérifier sur votre ordinateur que le système d'exploitation (Windows, MacOS, etc.) et le navigateur internet (Internet Explorer, Firefox, etc.) sont mis à jour avec la dernière version disponible et les logiciels à forte notoriété (pack Office, suite Adobe, Java, ...).
3. Installer un anti-virus et un anti-spyware puissants sur votre ordinateur.
4. Effectuer régulièrement un scan (analyse) complet de l'ordinateur à l'aide d'un anti-virus.
5. Installer sur votre ordinateur un pare-feu (firewall).
6. Sécuriser par un code d'accès toute connexion Internet sans fil (Wi-Fi).
7. Etre attentif à ce que l'adresse internet du système RAWBANKONLINE comporte toujours le nom de la banque correctement orthographié et soit précédé de https://, le « **s** » signifiant secured (sécurisé).
8. Vérifier que le cadenas fermé apparaît bien dans la barre d'adresse du navigateur au lancement de **RAWBANKONLINE** et au moment du **login**.
9. Eviter des liens partant d'autres sites ou d'un e-mail, et taper toujours soi-même à la main l'adresse du site RAWBANK. (<https://www.rawbank.com>).
10. Se méfier des courriers électroniques provenant soi-disant de RAWBANK et demandant des renseignements sur le compte et/ou sur les codes.
11. Dans le cas où la connexion à la session **RAWBANKONLINE** se déroule de manière inhabituelle (écran habituel sensiblement modifié, messages inattendus, fenêtre « pop-up » demandant de confirmer par un code personnel.) ; se déconnecter immédiatement.
12. Veillez à ne pas laisser votre ordinateur sans surveillance, contrôlez régulièrement l'historique de vos comptes et gardez les différents codes bien secrets.
13. Eviter de vous transformer en un spécialiste informatique capable de détecter les éventuelles tentatives de fraudes des hackers ou autre pirates informatiques. Le professionnel est et reste la banque et il incombe au consommateur de rester prudent : ni plus ni moins.
14. Evitez d'ouvrir une session **RAWBANKONLINE** sur un ordinateur qui ne vous appartient pas.
15. Conservez les codes login en lieu sûr. Ne les copiez jamais et ne les enregistrez pas non plus sur votre PC.
16. Entrez votre identifiant et votre mot de passe exclusivement lors du login. Ne les dévoilez jamais si on vous les demande par téléphone, par e-mail ou dans toute autre situation.
17. N'installez que des logiciels de sources dignes de confiance sur votre PC. Evitez de télécharger des logiciels gratuits sur Internet.
18. N'ouvrez aucune autre page Web pendant votre session avec **RAWBANKONLINE**.
19. Terminez votre travail dans **RAWBANKONLINE** via Internet toujours par le biais du menu « **Déconnexion** ».

Si vous avez des messages d'erreur inhabituels, veuillez contacter notre Call center au numéro 0819832000 ou au 0998320000 du lundi au vendredi de 08H00 à 23H00.

Pour plus d'informations consultez le site : [www.rawbank.com](http://www.rawbank.com)